

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от « 12 » января 2021 г.

Утверждено  
директор ГБОУ СОШ пос. Чапаевский  
С.Н. Петровская  
от «13» января 20 21 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
детский сад «Тополек»  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский  
муниципального района  
Красноармейский Самарской области**

## СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1.** Общие положения.

**Раздел 2.** Задачи структурного подразделения.

**Раздел 3.** Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

**Раздел 4.** Требования к кадровым условиям реализации Программы.

**Раздел 5.** Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

**Раздел 6.** Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

**Раздел 7.** Порядок комплектования ДОО воспитанниками

**Раздел 8.** Управление структурным подразделением.

**Раздел 9.** Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

**Раздел 10.** Локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада.

**Раздел 11.** Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения детский сад «Тополек» реализующих программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение детский сад «Тополек» далее (ДОО), создано с целью создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1.3. ДОО располагаются в отдельно стоящих обособленных зданиях и не являются самостоятельными юридическими лицами. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление ДОО осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором Учреждения.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности ДОО осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.6. ДОО имеют свой штамп (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.7. Место нахождения структурного подразделения детский сад «Тополек»:  
446142, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Чапаевский, ул. Набережная, д.22;

1.8. ДОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ №1155 от 17.10.2013г.), Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ; Самарской области; ЮгоЗападного управления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.9. ДОО по согласованию с директором Учреждения осуществляют образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп.

1.10. Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста.

1.11. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.12. Организация питания в ДОО возлагается на медицинского работника. В ДОО, обеспечивается гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

## **Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.**

2.1. Основными задачами ДОО при реализации дошкольного образования являются:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального

благополучия;

- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач ДОО имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, реализовывать основную образовательную программу с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

### **Раздел 3. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования**

3.1. Требования к условиям реализации Программы включают требования к психологопедагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

Условия реализации Программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Указанные требования направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
- 3) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- 4) создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования;
- 5) обеспечивает открытость дошкольного образования;
- 6) создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

3.2. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.2.1. Для успешной реализации Программы должны быть обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- 1) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- 2) использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- 3) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- 4) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- 5) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- 6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- 7) защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- 8) поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

3.2.2. Для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

3.2.4. Наполняемость Группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики Программы.

3.2.5. Условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, предполагают:

- 1) обеспечение эмоционального благополучия через:
  - непосредственное общение с каждым ребенком;
  - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- 2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
  - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
  - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
  - недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- 3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
  - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным

- слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения детей работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка), через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественноэстетического развития детей;
- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;
- оценку индивидуального развития детей;

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.2.6. В целях эффективной реализации Программы должны быть **созданы условия** для:

- 1) профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- 2) возможности консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
- 3) организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

3.2.7. Организация должна:

- 1) для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также создавать широкой общественности;
- 2) для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;
- 3) для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

3.2.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013г., регистрационный N28564).

## **Раздел 4. Требования к кадровым условиям реализации Программы.**

4.1. Реализация Программы обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Организации. В реализации Программы могут также участвовать научные работники Организации. Иные работники Организации, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельности, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивают реализацию Программы.

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

"Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N21240).

Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения реализации Программы, определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.

Необходимым условием качественной реализации Программы является ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации в Организации или в Группе.

4.2. Педагогические работники, реализующие Программу, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в п. 3.2.5 настоящего Стандарта.

4.3. При работе в Группы для детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации могут быть дополнительно предусмотрены должности педагогических работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей, в том числе ассистентов (помощников), оказывающих детям необходимую помощь. Рекомендуется предусматривать должности соответствующих педагогических работников для каждой Группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. При организации инклюзивного образования:

- при включении в Группу детей с ограниченными возможностями здоровья к реализации Программы могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей. Рекомендуется привлекать соответствующих педагогических работников для каждой Группы, в которой организовано инклюзивное образование;
- при включении в Группу иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

## **Раздел 5 Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.**

5.1. Требования к материально-техническим условиям реализации Программы включают:

- 1) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- 2) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- 3) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- 4) оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- 5) требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)).

## **Раздел 6. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.**

6.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в государственных, муниципальных и частных организациях осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обеспечивающих реализацию Программы в соответствии со Стандартом.

6.2. Финансовые условия реализации Программы должны:

- 1) обеспечивать возможность выполнения требований Стандарта к условиям реализации и структуре Программы;
- 2) обеспечивать реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;
- 3) отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации Программы, а также механизм их формирования.

6.3. Финансирование реализации образовательной программы дошкольного образования должно осуществляться в объеме определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Указанные нормативы

определяются в соответствии со Стандартом, с учетом типа Организации, специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (специальные условия образования - специальные образовательные программы, методы и средства обучения, учебники, учебные пособия, дидактические и наглядные материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (включая специальные), средства коммуникации и связи, сурдоперевод при реализации образовательных программ, адаптация образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий для свободного доступа всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также педагогические, психолого-педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, обеспечивающие адаптивную среду образования и безбарьерную среду жизнедеятельности, без которых освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья затруднено), обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья детей, направленности Программы, категории детей, форм обучения и иных особенностей образовательной деятельности, и должен быть достаточным и необходимым для осуществления Организацией:

- расходов на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходов на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы, в том числе приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальных для детей с ограниченными возможностями здоровья. Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности;
- иных расходов, связанных с реализацией и обеспечением реализации Программы.

## **Раздел 7. Порядок комплектования ДОО воспитанниками**

7.1. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системы образования (далее - АСУ РСО), аккумулирующей электронной базе данных претендентов на получение места в ДОО (далее - ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ДОО, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ДОО.

7.2. Порядок комплектования воспитанниками ДОО закрепляется в Положении «О порядке комплектования воспитанниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области», а так же в Уставе Учреждения.



## **Раздел 8. Управление структурным подразделением и филиалом.**

8.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

8.2. Непосредственное управление деятельностью ДОО осуществляет старший воспитатель структурного подразделения. Старший воспитатель назначается на должность приказом директора Учреждения.

8.3. Ст. воспитатель ДОО осуществляет свою деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

8.4. К компетенции ДОО относится:

- разработка образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, сетку занятий;
- самостоятельное формирование контингента детей, в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

8.5. К компетенции старшего воспитателя СП и относится:

- обеспечение функционирования ДОО;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, за качеством и эффективностью работы ДОО;
- подготовка проекта структуры штатного расписания, графиков работы сотрудников;
- издание проектов приказов;
- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- организация работы по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организация и разработка локальных актов ДОО, образовательных программ и планов на текущий период;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создание необходимых условий для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания, осуществления контроля за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО.

## **Раздел 9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.**

9.1. С 01 января 2012г. финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения государственного задания и на иные цели;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

9.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

## **Раздел 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО.**

10.1. Деятельность ДОО регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- положениями;
- правилами;
- коллективным договором;
- инструкциями;

В том числе:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положение о структурном подразделении и филиале, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования детей;
- положение о Комплектовании воспитанниками ;
- положение об общем собрании работников;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Родительском комитете;
- положение о Методическом объединении педагогических работников;
- положение Об оплате труда и порядок установления доплат и надбавок к должностным окладам;
- положение о Материальном стимулировании работников;

10.2. Положения локальных актов Учреждения не могут противоречить уставу.

## **Раздел 11. Ликвидация, реорганизация ДОО.**

11.1 ДОО может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация может осуществляться:

- по решению Правительства Самарской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

11.2. При ликвидации и реорганизации ДОО, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода детей, в другое учреждение данного профиля по согласию родителей (законных представителей).