

**Положение о комиссии по родительскому контролю за
организацией питания воспитанников в СП Детский сад
«Тополек» ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников СП Детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ пос. Чапаевский (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД- 34/01пр, Уставом ГБОУ СОШ пос. Чапаевский (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 4 (четырёх) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом групп и Управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в родительский комитет или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- Общее собрание родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на Общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

**План работы Комиссии по родительскому контролю
за организацией питания в СП Детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ
пос. Чапаевский на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий, способствующих повышению качества питания в СП Детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

Основные задачи:

- решение вопросов организации качественного и здорового питания воспитанников;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню реализуемым блюдам;
- помощь воспитателям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение заседания Управляющего совета/ заседаний родительских комитетов групп	октябрь	Заведующий
Выборы представителей в Комиссию по родительскому контролю за организацией питания	октябрь	Родители (законные представители) воспитанников, заведующий
Заседание Комиссии по родительскому контролю за организацией питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания
Разработка локальных актов: – плана работы; – анкеты удовлетворенности качеством питания; – чек-лист проверки организации питания	октябрь	Члены Комиссии по родительскому контролю

Проведение мониторинга организации питания, анкетирования удовлетворенности качеством	Ноябрь, апрель	Члены Комиссии по родительскому контролю
питания		
Контроль за организацией питания	Ежемесячно, в течение года, согласно графику	Члены Комиссии по родительскому контролю
Анализ проведенного контроля	В течение года, после проведенного контроля	Ответственный за организацию работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания
Предоставление информации о проведенном контроле для публикации на сайте СП Детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ пос. Чапаевский	Ежемесячно	Ответственный за организацию работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания
Отчет о работе Комиссии по родительскому контролю за организацией питания	Декабрь, май	Заведующий, ответственный за организацию работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания

**Анкета для родителей
по организации питания в СП Детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ
пос. Чапаевский**

Пожалуйста, выберите варианты ответов.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в детском саду
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние пищеблока?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Затрудняюсь ответить
3. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние мест для приема пищи в группах?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Затрудняюсь ответить
4. Ребенок в детском саду охотно ест (можно выбрать несколько вариантов)
 - ☐ Завтрак
 - ☐ Второй завтрак
 - ☐ Обед
 - ☐ Полдник
 - ☐ Затрудняюсь ответить
5. Наедается ли ребенок в детском саду?
 - ☐ Да
 - ☐ Иногда
 - ☐ Нет
6. Хватает ли ребенку времени, чтобы съесть предложенные блюда?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Затрудняюсь ответить
7. Нравятся ли ребенку блюда, которые готовят в детском саду?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Не всегда
 - ☐ Затрудняюсь ответить

7.1. Если не нравятся, то почему

- ☐ Блюда невкусные
- ☐ Питание однообразное
- ☐ Чаще всего нелюбимые продукты
- ☐ Еда остывшая или слишком горячая
- ☐ Маленькие порции
- ☐ Иное

8. Устраивает ли вас меню детского сада?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Иногда
- ☐ Затрудняюсь ответить

9. Считаете ли вы питание в детском саду здоровым и полноценным?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Затрудняюсь ответить

10. Напишите, чтобы вы хотели изменить в меню

11. Напишите, чтобы вы хотели изменить в организации питания в детском саду в целом

Чек-лист проверки организации питания в СП
Детский сад «Тополек» ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
Дата и время проведения проверки:
Члены комиссии, проводившие проверку:

Показатель качества	Да	Нет
Организация питания в группе		
Помещение для приема пищи чистое		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
Сервировка столов аккуратная		
Комплекты посуды есть на каждого ребенка		
Столовая посуда без сколов и трещин		
Уборка помещений проводится качественно		
Блюда выносятся ко времени приема пищи, без задержек		
Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Младшие воспитатели, организующие кормление детей, в халатах, головных уборах, перчатках		
Воспитатели помогают детям принимать пищу, обучают навыками поведения за столом		
Воспитатели рассказывают о пользе продуктов и блюд		
Воспитатели настойчиво предлагают детям блюда, но не принуждают есть		
Меню		
Есть утвержденное меню для всех возрастных групп		
В меню отсутствуют повторы блюд на одну неделю		
Количество обязательных приемов пищи соответствуют времени нахождения ребенка в образовательной организации		
Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
Питание организовано с учетом особенностей здоровья детей		
Организация работы пищеблока		
Продукты доставляются спецтранспортом с соблюдением температурного режима, упакованы в специальную тару с маркировкой		
Своевременное используются скоропортящиеся продукты		
Соблюдаются сроки хранения продуктов		
Соблюдаются температура хранения продуктов		
Соблюдается принцип товарного соседства		
Холодильное оборудование исправно		
Соблюдаются правила обработки продуктов		
Нет непропеченной и недоваренной пищи		
Количества приготовленной пищи соответствует объемам и числу порций из меню-раскладки		
Текущая уборка проводится по инструкции		
Наличие маркированного уборочного инвентаря		

Достаточное количество маркированной посуды и разделочных досок		
Соблюдаются условия хранения инвентаря		
Соблюдаются правила обработки посуды		
Есть разращенные для детского сада моющие средства, дезрастворы в достаточном количестве		
Моющие средства, дезрастворы хранятся в специально предназначенном месте		
Берутся суточные пробы и соблюдаются условия их хранения		
Личная гигиена работников пищеблока		
Работники пищеблока одеты в санитарную одежду		
Есть медкнижки у всех работников пищеблока		
У работников пищеблока нет признаков инфекционных заболеваний		
Наличие и ведение обязательных документов по работе пищеблока		
Основное меню		
Ежедневное меню		
Индивидуальное меню		
Технологические документы приготовления блюд		
Гигиенический журнал (сотрудники)		
Журнал учета температурного режима холодильного оборудования		
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях		
График смены кипяченой воды		