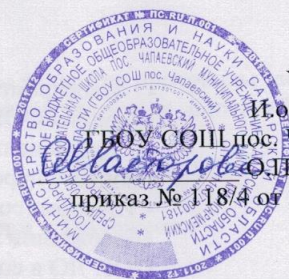


Принят на педагогическом совете
протокол № 1 от 25.08.2023г.



Утверждаю
И.о. директора
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
О.П. Майорова
приказ № 118/4 от 28.08.2023г

Положение

О рабочей группе по проведению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДОО

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в структурном подразделении детский сад «Тополёк» ГБОУ СОШ пос. Чапаевский по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее-ООП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП ДО).
- 1.2 Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее-рабочая группа) создает для реализации мероприятий план-графика («Дорожной карты») по внедрению ООП на основе ФОП ДО в структурном подразделении детского сада «Тополёк» ГБОУ СОШ пос. Чапаевский по направлениям:
- ✓ - Организационно-управленческое обеспечение;
 - ✓ - Кадровое обеспечение;
 - ✓ - Методическое обеспечение;
 - ✓ - Информационное обеспечение;
- 1.3. рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 31.08.2023 года по 31.08.2024 года.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются и.о. директора ГБОУ СОШ пос. Чапаевский.

2 Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1 Основная цель создания рабочей группы- обеспечение системного подхода к ведению ФОП ДО.
- 2.2 Основными задачами рабочей группы являются:
- ✓ - Приведение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО;
 - ✓ - Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение в соответствие с ФОП ДО;

3. Функции рабочей групп

- 3.1 Информационная:
- ✓ - Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО;

- ✓ - Своевременное размещение информации по направлениям введения ФОП ДО на сайте ГБОУ СОШ пос. Чапаевский.
- ✓ - Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффективности введения ФОП ДО;
- ✓ - Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2 Координационная:

- ✓ Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

- ✓ Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- ✓ Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- ✓ Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- ✓ Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- ✓ Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;

3.4 Содержательная:

- ✓ Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- ✓ Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4 Состав рабочей группы

4.3 В состав рабочей группы входят: воспитатели всех возрастных групп.

4.4 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет воспитатель ДОУ.

5 Организация деятельности рабочей группы

5.3 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.4 Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Чапаевский.

6.Права и обязанности членов рабочей группы

6.1 Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО.
- ✓ Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседания.

7.2 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1 Изменения и дополнения в положение вносятся на основании приказа директора ГБОУ СОШ пос. Чапаевский.

