

Утверждаю:

и.о. директора школы

Петровская С.Н.



**План работы библиотеки
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2018-2019 уч.гг.**

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»; продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей; формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни; организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
3. Библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь, зам. Директора по УВР
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь, бухгалтерия школы
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
7	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь, учитель ИКТ

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь, классные руководители
	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
	Индивидуальные беседы о прочитанной книге.	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Один раз в месяц	Библиотекарь

	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь, Совет старшекласников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
	«Знакомьтесь - это библиотека»	Экскурсия в библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
	«Школа маленького читателя»	Беседы о сохранности книг и учебников в начальной школе	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
	Экология вокруг нас	Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
	«Читаем зимним вечером»	Выставка	Ноябрь	Библиотекарь
	«Книги – источник знаний! А знания – это – сила!»	Беседы о сохранности книг и учебников в основной школе	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
	«Книжкина больница».	Акция	Март	Библиотекарь, классные руководители, Совет старшекласников

	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март - апрель	Библиотекарь, классные руководители
	«Очень интересно знать»	Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Апрель - май	Библиотекарь
	«Была весна - весна Победы»	Книжная выставка к Дню Победы	Апрель, май	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	Июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

