

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский муниципального района
Красноармейский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

_____ О.П.Майорова

Приказ № 8/2 от 16 января 2024 года

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции на 2024- 2025 год в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней
общеобразовательной пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский
Самарской области**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции, директор ОО.	В течение 2024-2025 годов
1.2	<p>Осуществление мероприятий по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции путём:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомления граждан при приёме на работу с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБОУ СОШ пос.Чапаевский, нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты , требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях установления коррупции. - проведения разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции. - размещение на официальном сайте и информационном стенде информации по формированию отрицательного отношения к коррупции. 	Директор, члены комиссии	В течение 2024-2025 годов
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор, должностное лицо	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений

	находящимся в компетенции администрации учреждения.		
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Понедельник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 годов
3.2	Организация и проведение семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции с работниками учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции, директор	В течение 2024-2025 годов
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заведующий хозяйством	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл.бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей	Директор	Постоянно

	части фонда оплаты труда.		
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.7.	Предоставление в министерство сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОУ.	Директор	Ежегодно
4.8.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Делопроизводитель	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Обеспечение организации обучения работников учреждения по дополнительным образовательным программам в области противодействия коррупции.	Директор	В течение 2024-2025 годов
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		

6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно
6.2.	Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области с правоохранительными органами и иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Красноармейском районе в ходе контроля , за соблюдением работниками ОО ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей.	Директор, комиссия	В течение 2024-2025 годов