

Рассмотрено
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
Протокол № 3
от «21» декабря 2019 г

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
_____ С.Н.Петровская
Приказ № 122 от «21» 12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
адаптированных рабочих программ по учебным предметам
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы пос. Чапаевский
муниципального района Красноармейский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе (далее АРП) по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом МОиН РФ от 06.10.2009 №373, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом МОиН РФ от 17.12.2010 №, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 №373, на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 №1897, Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом МОиН РФ, учебными программами к УМК, рекомендованными МОиН РФ, учебным планом ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

1.1. Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4. **Цель адаптированной рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5. **Задачи программы:**

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.6. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки адаптированной рабочей программы.

2.1. Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура и содержание АРП.

3.1. АРП должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура АРП:

Элементы АРП	Содержание элементов АРП.
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения АРП; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется АРП, сроки реализации; - фамилия, имя и отчество учителя – составителя АРП квалификационная категория (при наличии); - название населённого пункта; - год разработки АРП;
1. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета.	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета/курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого ребёнка с ОВЗ;
2. Содержание учебного предмета/курса	<ul style="list-style-type: none"> - формы организации учебных занятий; - виды учебной деятельности;

3. Тематическое планирование.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень тем и последовательность их изучения; количество часов, отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы) - тема урока;
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

- 4.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Согласование Программы производится заместителем директора по УВР.
- 4.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.
- 5.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение №1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский
муниципального района Красноармейский Самарской области

Рассмотрено на заседании МО
Протокол №__ от _____ 20__ г
Руководитель МО _____

Проверено
Зам. директора по УВР
_____ Мастерова Л.А
_____ 20__ г.

Утверждено
Директор школы
_____ Петровская С.Н
Приказ № _____
от _____ 20__ г

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающегося **с ЗПР (7.1)**

по _____

__ класс

Программу составил