

ПРИКАЗ № 140-од

от 30.08.2024 года

**РЕЖИМ РАБОТЫ
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2024-2025 учебный год в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции COVID - 19**

Организация образовательного процесса в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1. Регламентирование образовательного процесса.

1.1. Продолжительность учебного года: 2024-2025 учебный год начинается с 2 сентября 2024 года и заканчивается 26 мая 2025 года.

Продолжительность учебных занятий:

- в 1 классе – 33 недели,
- со 2-го по 4-ый класс – 34 недели,
- с 5-го по 11-ый класс – 34 недели,

1.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени указанных в ежегодных учебных графиках образовательных учреждений, подведомственных Юго-Западному управлению МО Самарской области. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней).

1.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность учебной рабочей недели в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-х - 9-х классах. В 11-м классе 6-ти дневная учебная неделя

1.4. Регламентирование образовательного процесса на день:

- Режим проведения учебных занятий в 1-х – 11-х классах – односменный;
- Пропуск учащихся в школу осуществляется классными руководителями строго по утвержденному графику (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) (классный руководитель измеряет температуру бесконтактным термометром, а дежурный тех.работник помогает - в случае определения повышенной температуры 37.1 у учащегося – отводит его в изолятор и доводит информацию до сведения родителей, дежурного, а также фиксирует данные в специальном журнале);

При входе в здание школы, у столовой и туалетах установлены диспенсеры с дезинфицирующими средствами для гигиенической обработки рук. При выявлении детей и сотрудников школы с повышенной температурой будут изолированы в отдельные помещения: сотрудники и дети – в изолятор до прибытия бригады скорой помощи, либо родителей (законных представителей). Школа в течение двух часов должна будет уведомить территориальный орган исполнительной власти.

- Начало учебных занятий – в 08 часов 30 минут;
- Режим проведения дополнительных занятий (консультации, внеурочные занятия, секции, кружки, творческие объединения, обязательные индивидуальные и групповые занятия,

элективные курсы) – с понедельника по пятницу через 40 минут после окончания последнего урока до 18.00 ч. по утвержденному расписанию.

- Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут (1 и 2 четверть);
- Продолжительность уроков во 2-х – 11-х классах - 40 минут.

1.5. Регламентирование соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (данные правила устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным для Организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами):

- Устанавливается запрет массовых мероприятий в смешанных коллективах, в том числе с привлечением лиц из иных организаций;
- Ежедневно проводится термометрия с использованием бесконтактного телевизора – при входе (норма температуры тела – не выше 37°C) с записью в журнале регистрации учащихся и сотрудников школы с повышенной температурой тела;
- При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний – изоляция (в специально отведенном кабинете), вызов скорой помощи, уведомление в течение 2 часов территориальный орган Роспотребнадзора, доведение информации до родителей (законных представителей) учащихся;
- Обеспечивается проведение генеральной уборки перед началом учебного периода и далее еженедельно в соответствии с утвержденным графиком (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- Проводится ежедневная регулярная влажная обработка всех контактных поверхностей с применением дез. средств;
- Школа обеспечивается необходимым количеством антисептического средства для рук, мыла, устанавливаются диспенсеры (дозаторы) для антисептика при входе в школу, у туалетов и пищеблока;
- Проводится регулярное проветривание кабинетов и коридоров по утвержденному порядку (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- Персонал пищеблока в обязательном порядке обеспечивается медицинскими масками и перчатками;
- Установлен ежедневный контроль за работой пищеблока в части соблюдения сан.эпид. требований в условиях распространения инфекций;
- Утвержден порядок (график) приема пищи учащимися (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- Посещение школы учащимися, перенесшими заболевание, или в случае нахождения в контакте с заболевшим COVID 19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;
- При организации перевозки учащихся в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский к месту учебы и домой школьным автобусом обеспечены следующие условия:
 - - проводится дезинфекция перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств,
 - производится осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии (водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются),
 - - производится использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (при этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению),

- - проводится обработка водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

1.6. Расписание звонков для 2-х-11-х классов:

утвержден график перемен между уроками и расписание звонков:

(для 2-11 классов)

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемен
1-й урок:	08.30 – 09-10	Перемена 10 минут
2-й урок :	09-20 – 10-00	Перемена 20 минут
3-й урок :	10-20 – 11-00	Перемена 20 минут - ЗАВТРАК
4-й урок :	11-20 – 12-00	Перемена 10 минут
5-й урок:	12-10 – 12-50	Перемена 10 минут
6-й урок :	13-00 – 13-40	Перемена 5 минут
7-й урок:	13-45 – 14-55	Перерыв (прогулка) 40 минут: далее – внеурочная деятельность, факультативы, кружки, секции, внеклассные мероприятия (по расписанию) исключительно по классам

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием

"ступенчатого" режима обучения с соблюдением следующих дополнительных требований:

- сентябрь, октябрь - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябрь, декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый;

в середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут (подвижные игры, ритмика) в те дни, когда нет уроков физкультуры (для 1-х классов с сентября по декабрь первого полугодия 2024-2025 уч. года):

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемен
Сентябрь, октябрь 2024 г.		
1-й урок:	08-30 – 09-05	Перемена 10 минут
2-й урок:	09-15 – 09-50	Перемена 20 минут
Динамическая пауза	10.10 – 10-45	
3-й урок:	11-05 – 11-40	ЗАВТРАК Перерыв (прогулка) 40 минут: далее – внеурочная деятельность, кружки, секции (по расписанию), внеклассные мероприятия (по плану)
Ноябрь, декабрь 2024 г.		

1-й урок:	08-30 – 09-05	Перемена 10 минут
2-й урок:		Перемена 10 минут
Динамическая пауза	09-15 – 09-50	
3-й урок:	10.10 – 10-45	Перемена 20 минут
4-й урок:	11-05 – 12-45	Перерыв (прогулка) 40 минут: далее – внеурочная деятельность, кружки, секции (по расписанию), внеклассные мероприятия (по плану)

1.7. Выход на перемены и организация перемен - с обязательным применением социального дистанцирования между классами. Учащиеся во время перерывов находятся в строго обозначенной зоне отдыха согласно разметки на полу.

1.8. В ходе организации *внеурочной деятельности, элективных курсов* планируется комплектация групп внутри одного классного коллектива. Не допускается привлечение детей к проведению вышеуказанных занятий из разных классов. Дополнительно будет составлено расписание внеурочной деятельности, элективных курсов.

2.Периоды учебных занятий:

Четверть	Начало	Окончание	Кол-во учебных недель
I	02.09.2024	26.10.2024	8 учебных недель
II	05.11.2024	28.12.2024	8 учебных недель
III	08.01.2025	21.03.2025	11 учебных недель (для 2-11 классов) 10 учебных недель (для 1 классов)
IV	31.04.2025	26.05.2025	7 учебных недель

2.1. Периоды школьных каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	27.10.2024–04.11.2024	9	05.11.2024
Зимние	30.12.2024–07.01.2025	9	08.01.2025
Весенние	22.03.2025–31.03.2025	9	01.04.2025
Дополнительные каникулы для первоклассников	15.02.2025–24.02.2025	9	25.02.2025

3. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При проведении итоговой и промежуточной аттестации общеобразовательной организацией должны быть обеспечены:

- составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации;
- соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;
- использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

3.1. Текущая аттестация обучающихся 2-х - 10-х классов осуществляется по четвертям и полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах, в виде балловой оценки (минимальный балл - 1, максимальный балл- 5) или в форме «зачтено» или «не зачтено». В 1-х классах действует без отметочное обучение. Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-х классах может использоваться качественная оценка («солнышки», флажки, звездочки). Для оценивания учебных достижений обучающихся 2-х - 11-х формы текущего контроля:

- контрольная работа,
- математический диктант,
- самостоятельная работа,
- проверочная работа,
- проверка техники чтения,
- контрольное списывание,
- контрольный диктант,
- текущая контрольная работа,
- комплексная контрольная работа,
- тестирование,
- проект,
- классов используются следующие
- контрольное изложение,

- диктант по русскому языку,
- арифметический диктант,
- словарный диктант,
- списывание,
- практическая работа,
- входной мониторинг,
- промежуточный мониторинг,
- модульное тестирование,
- итоговый мониторинг.

3.2. Промежуточная аттестация включает:

3.2.1. Годовая промежуточная аттестация. В 1,9, 11 классах промежуточная аттестация не проводится;

- во 2-8, 10 классах проводится с 15.04 по 24.05.2025 г:

Директор школы

О.П. Майорова

Утверждаю:
Директор школы
О.П. Майорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Режиму работы ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2024-2025 уч.год

ГРАФИК
пропуска учащихся в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

Класс	Время захода в школу	Кол-во человек	Кл. руководитель (ответственные)
1 класс	08.00 – 08.05	9 чел.	Мастерова Л.А.
2 класс		5 чел	Кижяева Л.В.
3 класс	08.05 – 08.10	11 чел.	Донскова Н.В.
4 класс		7 чел.	Петровская С.Н.
5 класс	08.10 – 08.15	8 чел.	Жданкина В.А.
6 класс		8 чел.	Шаргало А.Ю.
7 класс	08.15 – 08.20	10 чел.	Чиненова О.С.
8 класс		9 чел.	Алмакова Н.А.
9,11 класс	08.20 – 08.25	11 чел.	Рузов А.В. Рузова Ю.В.

Утверждаю:
Директор школы
О.П. Майорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Режиму работы ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2024-2025 уч.год

ГРАФИК
пропуска в школу учащихся ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

Центральный вход

Класс	Время захода в школу	Кол-во человек	Кл. руководитель (ответственные)
1 класс	08.00 – 08.05	9 чел.	Мастерова Л.А.
2 класс	08.05 – 08.10	5 чел	Кижяева Л.В.
3 класс	08.10 – 08.15	11 чел.	Донскова Н.В.
4 класс	08.15 – 08.20	7 чел.	Петровская С.Н.

Утверждаю:
Директор школы
О.П. Майорова
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Режиму работы ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2024-2025 уч.год

ГРАФИК
проведения генеральных уборок с 02.09.2024 г. по 26.05.2025 г.

➤ **Генеральная уборка** перед началом нового 2024-2025 учебного года (с 22 августа 2024 г. по 31 августа 2024 г.)

➤ **Еженедельная генеральная уборка:**

06.09.2024	10.01.2025
13.09.2024	17.01.2025
20.09.2024	24.01.2025
27.09.2024	31.01.2025
04.10.2024	07.02.2025
11.10.2024	14.02.2025
18.10.2024	21.02.2025
25.10.2024	28.02.2025
01.11.2024	07.03.2025
08.11.2024	14.03.2025
15.11.2024	21.03.2025
22.11.2024	28.03.2025
29.11.2024	04.04.2025
06.12.2024	11.04.2025
13.12.2024	18.04.2025
20.12.2024	25.04.2025
27.12.2024	08.05.2025
	16.05.2025
	23.05.2025

➤ **Еженедельная генеральная уборка проводится во второй половине дня.**

Утверждаю:

Директор школы

О.П. Майорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Режиму работы ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2024-2025 уч.год

ПОРЯДОК

проветривания учебных кабинетов и коридоров в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

➤ **ЕЖЕДНЕВНО с 02.09. 2024 г. по 26.05.2025 г.**

- Учитель, ведущий урок в соответствующем кабинете, сразу после окончания урока выводит учащихся в коридор в обозначенную зону отдыха (в коридоре (рекреации) на полу нанесена разметка в соответствии с количеством учащихся в классе, где учащиеся с соблюдением социальной дистанции (1,5 м.) могут активно отдохнуть), открывает в кабинете окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок в этом кабинете);
- Коридор и рекреации проветривает дежурный технический работник на этаже, открывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока;

Утверждаю:

Директор школы

О.П. Майорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Режиму работы ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2024-2025 уч.год

ПОРЯДОК
закрепления кабинетов за классами ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

№	Класс	Номер кабинета	Зав. кабинетом
1	1 класс	кабинет № 2	Мастерова Л.А.
2	2 класс	кабинет № 3	Кижаяева Л.В.
3	3 класс	кабинет № 4	Донскова Н.В.
4	4 класс	кабинет № 1	Петровская С.Н.
5	5 класс	кабинет № 5	Жданкина В.А.
6	6 класс	кабинет № 9	Шаргалю А.Ю.
7	7 класс	кабинет № 10	Чиненова О.С
8	8 класс	кабинет № 7	Алмакова Н.А.
9	9,11 класс	кабинет № 6,11	Рузова Ю.В. Рузов А.В.

Утверждаю:
Директор школы
О.П. Майорова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Режиму работы ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2024-2025 уч.год

ПОРЯДОК
приема пищи учащимися ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

- столовая ГБОУ СОШ пос. Чапаевский рассчитана на 60 мест за каждым классом закреплены столы

после 3 урока питаются:

Класс	Кол-во человек	Время захода в столовую	Ответственные (кл.руководители)
1 класс	9 чел	10.50	Мастерова Л.А.
2 класс	5 чел	10.52	Кижаяева Л.В.
3 класс	11 чел	10.55	Донскова Н.В.
4 класс	7 чел	11.00	Петровская С.Н.

ИТОГО: 32 человека

после 4 урока питаются:

Класс	Время захода в столовую	Ответственные (кл.руководители)
5 класс	11.50	Жданкина В.А.
6 класс	11.52	Шаргало А.Ю.
7 класс	11.54	Чиненова О.С.
8 класс	11.56	Алмакова Н.А.
9 класс	11.58	Рузова Ю.В.
10, 11 класс	12.00	Рузов А.В.

Прием пищи осуществляется согласно составленного графика с учетом требований минимизации контактов.

При входе в столовую предполагается обязательное мытье рук с обязательной обработкой антисептиком.

Одновременно в столовой находится не более 60 человек.

На полу в столовой нанесена разметка для соблюдения социальной дистанции.

Утверждаю:
Директор школы
О.П. Майорова
Приложение № 6

Схема организации перемен 1 этаж

Кабинет №1	Кабинет №2	Кабинет №3	Кабинет №4
Коридор №1 1 класс	Рекреация 1 этаж 2 класс	Рекреация 1 этаж 3 класс	Коридор №2 4 класс

Схема организации перемен 2 этаж

Кабинет физики №5	Кабинет химии №6	Кабинет истории №7	Кабинет математики №9	Кабинет русского языка №10	Кабинет ИКТ №11
Коридор №1 2 этаж 8 класс	Холл 6 класс	Коридор 5 класс	Рекреация 2 этаж 7 класс	Рекреация 2 этаж 10-11 классы	Коридор №2 2 этаж 9 класс

Утверждаю:
Директор школы
О.П. Майорова
ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Режиму работы ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2024-2025 уч.год;

ГРАФИК
обеззараживания воздуха при помощи
рециркулятора

Кабинет (помещение)	Время	Ответственный
Коридор 1 этажа	Ежедневно, в течение дня	Дежурный тех.работник на 1 этаже
Коридор 2 этажа	Ежедневно, в течение дня	Дежурный тех.работник на 2 этаже