

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
С.Н.Петровская
« 31 » августа 2018 г.



***Программа развития
школьного информационно-библиотечного центра***

ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

Выполнила: библиотекарь
Елистратова Е.И.

Самара
2018 год

Содержание:

1. Паспорт проекта.
2. Актуальность.
3. Информационная справка о школьной библиотеке.
4. Концепция программы.
 - 4.1. Аналитическое обоснование программы.
 - 4.2. Миссия школьного информационно-библиотечного центра.
 - 4.3. Цели программы.
 - 4.4. Задачи реализации программы.
 - 4.5. Основные функции школьной библиотеки.
 - 4.6. Будущая модель школьной библиотеки.
 - 4.7. Прогнозируемые результаты.
5. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ИБЦ.
 - 5.1. Проблемные вопросы.
 - 5.2. Приоритетные направления развития.
 - 5.3. Этапы реализации программы.
 - 5.4. Поэтапный план реализации программы.
6. Ожидаемые результаты программы.
7. Ресурсы.
8. Контроль выполнения программы.
9. Реклама.
 - 9.1. Размещение рекламы.
 - 9.2. Формы рекламной деятельности.
10. Срок выполнения программы.
11. Материалы по сопровождению и поддержке программы.
 - 11.1. Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования.
 - 11.2. Использованная литература.
 - 11.3. Интернет-ресурсы.

1. Паспорт проекта

| Вопросы | Краткое описание |
|--------------------------------------|--|
| Название программы | Проект программы развития библиотеки ГБОУ СОШ пос. Чапаевский "Современный школьный информационно-библиотечный центр" |
| Заказчик программы | ГБОУ СОШ пос. Чапаевский |
| Нормативно-правовая база программы | Федеральная программа развития образования, Национальная стратегия «Наша новая школа», "Закон об образовании РФ", ФГОС, Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г., Закон РФ "О библиотечном деле", Закон РФ "Об информации". |
| Руководители, разработчики программы | Директор ГБОУ СОШ пос. Чапаевский Библиотекарь |
| Исполнители программы | Администрация, педагоги, учащиеся, родители |
| Цели программы | 1. Создание на основе существующей библиотеки ГБОУ СОШ пос. Чапаевский информационно-библиотечного центра, способного стать базой: - развития информационной культуры личности, - инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса; - консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса. 2. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации. |
| Задачи программы | 1. Создать на базе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр школы. 1.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя. 1.2. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения. |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>1.3. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием.</p> <p>1.5. Совершенствование материально-технической базы.</p> <p>2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.</p> <p>2.1. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы (в т. ч. задействовать локальную инфраструктуру школы и Интернет-каналы).</p> <p>2.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.</p> <p>2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.</p> <p>2.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.</p> <p>3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.</p> |
| Сроки реализации программы | 2018 – 2022 гг. |
| Основные функции деятельности | <ul style="list-style-type: none"> -Образовательная -Обеспечивающая -Культурно- просветительская -Досуговая -Проориентационная -Информационно- методическая |
| Источники финансирования | Бюджетные. |
| Этапы реализации программы | <p>1 этап (август 2018 года) – разработка программы.</p> <p>2 этап (2018-2022 гг.) - Этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>мониторинга эффективности деятельности. 3 этап (2021-2022 гг) - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания учащихся и учителей. 2. Обеспечение широкого доступа учащихся, педагогов и родителей к информационным ресурсам. 3. Улучшение комплектования библиотечного фонда. 4. Повышение читательской компетенции детей. 5. Повышение ИКТ компетентности библиотекаря. 6. Дальнейшая работа над электронным каталогом. 7. Создание страницы библиотеки в соцсети, сайта библиотекаря. |
| Ресурсы | <ul style="list-style-type: none"> - Кадровые - Материально-технические - Методические - Информационные - Организационные - Финансовые |
| Контроль исполнения программы | <ul style="list-style-type: none"> - Предварительный - Текущий - Поэтапный - Итоговый <p>Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения</p> |

2. Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр.

2. Назначение информационно- библиотечного центра

Информационно - библиотечный центр - это новое структурное подразделение школы.

Информационно - библиотечный центр должен функционировать как традиционная библиотека с элементами медиатеки. Компьютеризация позволит раздвинуть рамки источников информации на различных носителях и расширить ассортимент предлагаемых услуг. Информационно -библиотечный центр – это тот вариант модернизации школьной библиотеки, который в настоящее время доступен и необходим каждой школе. Он является важнейшим информационным и культурно – образовательным центром социума, так как от уровня информационно - библиотечного обслуживания во многом зависит достижение нового качества образования.

В информационно - библиотечном центре специальным образом организованы условия, которые активно способствуют формированию информационной культуры учащихся (в широком смысле), их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологии.

В информационно-педагогической среде, которую представляет собой информационно - библиотечный центр, становятся возможными новые формы в организации познавательной, коммуникативной и креативной (творческой) деятельности всех ее потребителей (школьников,

педагогического коллектива), в том числе, для создания собственных средств информации (видеоматериалов, газет, журналов и пр.), для участия в телекоммуникационных проектах.

Существенным отличием самостоятельной работы в информационно - библиотечном центре от самостоятельных, дополнительных внеклассных занятий в кабинетах является то, что здесь ученику открываются широкие возможности для повторения, углубления имеющихся у него знаний, сравнения своих знаний с другими школьниками: из соседней школы, из другого района, города (благодаря телекоммуникационной связи с ними), а также для значительного расширения знаний в связи с использованием библиотечного фонда и многообразного фонда других информационных средств, возможностью через компьютер связаться с другими библиотеками и культурными центрами.

В информационно - библиотечном центре школьники приобщаются к совершенно новому для них виду самостоятельной образовательной деятельности: вербальной, образной в форме конкретных образов реальных предметов и условных образов, используемых в различных областях знаний: видеoinформация, аудиoinформация, звуковая, графическая, символическая, текстовая.

Учителя в информационно - библиотечном центре получают информацию о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения и их использовании. Здесь созданы условия и для индивидуальной работы учителя по просмотру, оценке и отбору средств обучения, необходимых для использования непосредственно на уроке или во внеклассное время, для создания самодельных средств творческой деятельности самого учителя: аудиозаписей, видеозаписей, компьютерных технологий и пр.

Непосредственно из информационно - библиотечного центра учитель может связаться с педагогами других городов, стран, работая в рамках телекоммуникационных проектов.

Здесь может проходить и работа с учащимися в рамках проектов.

Информационно - библиотечный центр - это качественно новое, экономически и методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки учащихся. Учитель может руководить процессом познания, оказывать влияние на формирование новых знаний, умений посредством организации самостоятельных работ учащихся в форме индивидуальных, дифференцированных заданий и заданий для самоподготовки, которые ученики могут выполнять на базе медиатеки с помощью сотрудников информационно - библиотечного центра.

Учащийся, самостоятельно работая в информационно - библиотечном центре, приобретает здесь возможность читать не только книги, периодику, но и объемную информацию с дисков; прослушивать и просматривать видеозаписи, используя все это для подбора информации к написанию докладов, сочинений, обзоров; для подготовки к урокам, диспутам, семинарам и др. Он подбирает здесь разнообразные средства

информации к созданию самодельных средств творческой деятельности для учебных или внеклассных потребностей - для общешкольных мероприятий, школьного по предмету, доклада на семинаре и пр.

Учащийся здесь более самостоятелен в выборе средств, приемов организации деятельности.

Специфика информационно - библиотечного центра предполагает не только проведение достаточно большого количества механической работы: обработки новых поступлений, составления актов поступления и убытия книг, заполнения каталогов и картотек, дневника читателя, написания планов, отчетов и пр., но и организацию широкой воспитательной работы, индивидуальное обслуживание читателей самого разного возраста: от шестилетних ребятишек до широкой возрастной палитры педагогического коллектива.

Внедрение средств новых информационных технологий в информационно- библиотечный центр способно преобразовать как рутинную работу сотрудника библиотеки, так и внести существенные коррективы в образовательно-воспитательный процесс в ее условиях.

3. Информационная справка о школьной библиотеке.

1. Дата создания библиотеки: 1974 год
2. Помещение библиотеки: 70 кв. м – абонемент и читальный зал, 1 хранилища.
3. Режим работы: с 11- 00 ч. до 12 - 30ч., выходные дни: суббота, воскресенье.
4. Кадровое обеспечение: 0,25 ставки библиотекаря
5. Техническое оснащение, его использование: 1 ноутбук.
6. Объем и состав фонда: основной - экз., учебники - 1377 экз.
7. Количество читателей: 86 человек
8. Количество наименований подписных изданий: - 5 (в 2018 году поставок в марте ещё нет, Дирекция заключает договор на доставку печатной продукции)
9. Состав читателей: учащиеся, педагоги, работники образовательного учреждения, родители.
10. Используемые формы работы: информационное сопровождение образовательного процесса, проектная деятельность, индивидуальные консультации, общешкольные мероприятия, книжные выставки, рекомендательные списки.
11. Взаимодействие с другими учреждениями: библиотекой поселка, школьными библиотеками района, ресурсным центром, ДМО, ЦДЮТ, МКДЦ, православный центр «Радуга».
12. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей ГБОУ СОШ пос. Чапаевский показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;

- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

- ощущается дефицит комплектования библиотечного фонда книжными новинками;
- фонд библиотеки ветхий, не способный удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современности. Недостаток произведений классической литературы, содержащихся в образовательной программе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах. Особенное внимание необходимо обратить на литературу для учащихся начальных классов: мало книг коллективного чтения.

- пятая часть запросов читателей библиотеки остается полностью или частично неудовлетворенными из-за отсутствия информации;
- библиотека имеет только 1 компьютер. Нет экрана и проектора для показа презентаций или видео. Нет компьютеров для общего пользования.

Основная проблема библиотечного обслуживания читателей школы состоит в несоответствии между функциями современной библиотеки, необходимым объемом и качеством оказываемых услуг и ресурсным обеспечением библиотеки.

В ходе анализа работы библиотеки за период с 2016 по 2018 гг., было проведено исследование: респондентам было предложено выразить свою точку зрения и сформулировать основные идеи по организации и функционированию библиотеки, способной повысить эффективность и качество информационного обслуживания читателей. Результаты следующие: 78 % респондентов отметили тот факт, что, несмотря на недостаточное материально-техническое обеспечение библиотеки, началось постепенное повышение темпов, объёмов обновления и пополнения фондов. 92% респондентов отметили компьютеризацию библиотеки как фактор, способствующий росту популярности библиотеки. Все респонденты согласились с тем, что компьютеризация библиотеки способствует решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;

- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

4. Концепция программы.

4.1. Аналитическое обоснование программы

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек информационных технологий.

В настоящее время возникла потребность в кардинальных изменениях организации информационной среды в школьном образовании. Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды новой школы. С появлением компьютера в школьной библиотеке преобразуется рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа – и «Интернет»- ресурсов.

Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, библиотекарь – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

В настоящее время назрела необходимость преобразования библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр, для совершенствования качества образовательного процесса в школе. Однако, чтобы создать полноценно действующий информационно-библиотечный центр требуются существенные финансовые затраты, т. к. необходимо приобрести проектор и экран для ИБЦ, иметь средства на обслуживание техники, обновить и дополнить библиотечный фонд, поменять библиотечное оборудование.

Текущее состояние (готовность):

1. Ресурсы для пользователей ИБЦ:

- книжный фонд: справочная, художественная, научно-популярная и методическая литература;
- учебники в традиционной форме, электронные приложения, электронные версии учебников на сайте издательств;

2. Используемые ТСО:

- персональные компьютеры (1);

4.2. Миссия школьного информационно-библиотечного центра.

Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся и создавая условия для самообразования и развития

информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.

4.3. Цели программы.

1. Создание на основе существующей библиотеки ГБОУ СОШ пос. Чапаевский информационно-библиотечного центра, способного стать базой:
 - развития информационной культуры личности,
 - инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
 - консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.
2. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.

4.4. Задачи по реализации программы.

1. Создать на основе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр школы.
 - 1.1. Сбор, целевая концентрация, обработка, систематизация педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.
 - 1.2. Создание электронного фонда педагогической информации как элемента единой школьной информационной сети.
 - 1.3. Адаптация имеющегося и приобретение нового программного обеспечения.
 - 1.4. Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием

Основная зона – библиотека. В ней находятся:

- **зона абонементов** (в зоне абонементов должно размещаться *книгохранилище*, обеспечивающие сохранность книжного фонда, *медiateка* и рабочее место педагога-библиотекаря)
- **зона, предназначенная для самостоятельной работы**
- **зона коллективной работы**
- **выставочная зона**

Образовательные зоны для работы педагогов – предметников:

- **Начальная школа** (читательские уголки)
- **Школьный музей** (зона гражданско- патриотического воспитания)
- **Кабинет литературы**(зона литературного краеведения)
- **Кабинет иностранного языка** (зона страноведения)
- **Кабинет истории** (зона исторического краеведения)
- **Спортивный зал** (физкультурно- оздоровительная зона)
- **Кабинет ОДНК** (зона духовно-нравственного воспитания)
- **Кабинет физики и информатики**(информационно- справочная зона)
- **Кабинет химии и биологии**(естественно- научная зона)
- **Рекреационная зона**(проведение досуговых мероприятий)

- **Мультимедийный кабинет** (зона творческих встреч)
- **Зона открытого WiFi доступа** (рекреационные зоны).

1.5. Укрепление материально-технической базы.

2. Обеспечить учебно-воспитательный процесс путем информационно-библиографического обслуживания пользователей.

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и "виртуальный" фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (возможно информирование через страничку библиотеки в Соцсетях).

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса школы посредством использования ресурсов, а также основных и "виртуальных" фондов информационно-библиотечного центра школы.

2.3. Организация обучения и консультирования (в т. ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

2.4. Организация виртуальной справочной службы.

2.5. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.

2.6. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску информации в различных источниках, отбору и критической оценке.

2.7. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся.

3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

3.1. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей, родителей в образовательных проектах.

3.2. Обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса.

3.3. Внедрение новых информационных и сетевых технологий.

3.4. Исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса.

3.5. Проектная деятельность.

3.6. Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на школьном сайте с целью поднятия имиджа школьной библиотеки.

4.5. Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.
3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.
5. Воспитательную – воспитание высоконравственной, патриотической и духовно развитой личности.

Создание в школе информационно-библиотечного центра позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

4.6. Будущая модель школьной библиотеки.

Информационно-библиотечный центр с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

4.7. Прогнозируемые результаты.

1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.
2. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).
3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.
4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.

5. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ИБЦ

5.1. Проблемные вопросы:

- Как подготовить человека, умеющего находить и извлекать необходимую ему информацию в условиях её обилия, усваивать её в виде новых знаний?
- Как повысить качество образовательной, в т. ч. проектной, деятельности учащихся и педагогов, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных образовательных средах?
- Какие фонды необходимы библиотеке для дальнейшего успешного функционирования в новых условиях?

5.2. Приоритетные направления развития:

1. Организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности, языка, профессионального или общественного положения.
2. Улучшение качества информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся и учителей.

3. Содействие развитию творческих способностей школьников, помощь в реализации индивидуальных проектов и в подготовке к участию в конкурсах, формированию духовно богатой, нравственно-здоровой, патриотически воспитанной личности.

4. Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.

5. Формирование необходимых библиотечных фондов исходя из потребностей современных школьников и изменения книжного рынка.

6. Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.).

7. Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

5.3. Этапы реализации программы

1 этап - Организационный - разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, подготовка кадрового состава, изучение информационных потребностей – 2018 г.;

2 этап - Этап реализации – реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, использование новых технологий информационного обслуживания, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности – 2019 – 2021 гг.;

3 этап - Рефлексивно-обобщающий – анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития – 2022 г.

5.4. Поэтапный план реализации программы.

| № | Содержание мероприятий | Срок исполнения. | Исполнитель | Прогнозируемый результат |
|--|---|------------------|--|---|
| <i>Создание единого информационного пространства</i> | | | | |
| 1 | Материально-техническое оснащение: - приобретение компьютеров - приобретение копировально-множительной техники - приобретение проектора, - приобретение | 2018-2021 | Министерство образования и науки Самарской области Юго-Западное управление Директор школы | Улучшение материально-технической базы библиотеки |

| | | | | |
|---|---|------------|---------------------------------|--|
| | компьютерных столов, | | | |
| 2 | Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий | 2019 -2022 | Библиотекарь | Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий |
| 3 | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий | 2019-2022 | Библиотекарь | Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий |
| 4 | Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения | 2018-2020 | Библиотекарь | Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов |
| 5 | Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | 2019-2020 | Библиотекарь | Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями |
| 6 | Создание и пополнение электронного каталога учебных пособий, а также художественной литературы | 2018-2020 | Библиотекарь | Наличие электронного каталога Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса |
| 7 | Информационное сопровождение одарённых школьников | 2018-2022 | Библиотекарь Руководитель ОУ | Повышение мотивации учащихся к |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|---|
| | | | | индивидуальной учебной деятельности Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д. |
| 8 | Информационная поддержка конкурсного движения педагогов | 2019-2022 | Библиотекарь Заместитель директора по УВР | Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах Снижение временных затрат педагогов на работу с информационными потоками |
| 9 | Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки) | 2018-2022 | Библиотекарь | Значительное увеличение посетителей школьного сайта. |
| 10 | Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой | В течение срока реализации программы | Библиотекарь | Успешная реализация инновационных образовательных программ |
| 11 | Заказ в дирекцию на | Ежегодно | | Информированн- |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|---|
| | поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК | | Библиотекарь | осять педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ |
| 12 | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернет, и т.д.) | 2018-2022 | Директор, Библиотекарь | Наличие комфортных условий для работы с информационным и потоками |
| 13 | Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре | 2018 г. | Библиотекарь Директор ОУ | Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре Создание школьного информационно-библиотечного центра |
| <i>Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами</i> | | | | |
| 1 | Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками района и учреждениями дополнительного образования | Ежегодно | Директор Библиотекарь | Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса |
| 2 | Сотрудничество с библиотеками других школ в насыщении информационных | Ежегодно | Библиотекарь | Качественное и оперативное обеспечение образовательного |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|--|
| | потоков | | | процесса |
| 3 | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении | 2018-2022 | Библиотекарь | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня |
| 4 | Организация встреч с интересными людьми | 2018-2022 | Библиотекарь | Повышение интереса к посещению библиотек района |
| 6 | Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек округа с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря | 2018-2022 | Библиотекарь Директор | Создание системы непрерывного образования школьных библиотекарей |
| <i>Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ</i> | | | | |
| 1 | Организация и информационная поддержка проведения классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | Постоянно | Библиотекарь, классные руководители педагог-организатор | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися |
| 2 | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей | Постоянно | Библиотекарь | Повышение эффективности воспитательной работы |

Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки, как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Возможные трудности и риски:

1. Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки
3. Несоответствие площади помещений библиотеки и ее возрастающим функциям.

Ожидаемые результаты от реализации программы развития библиотеки.

1. Оснащение школьной библиотеки современным оборудованием.
- 2.. Повышение уровня ИКТ- компетентности сотрудника библиотеки.
3. Улучшение комплектования библиотечных фондов.
4. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей библиотеки
 - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования;
 - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;

- на организацию совместной работы учащихся и учителей.
5. Увеличение читательской активности.
 6. Повышение качества научных работ учащихся и учителей.
 7. Отказ от бумажной картотеки.

9. Реклама деятельности

Где:

- На районных и окружных семинарах
- На педсоветах, на методических объединениях
- На сайте и в социальных сетях
- В библиотеке

Формы рекламной деятельности:

- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки, объявления
- информация в Интернете

10. Срок выполнения программы

4 года

11. Материалы по сопровождению и поддержке программы

11.1 Социальные сервисы и программы, которые планируется использовать и изучать, цели их использования.

| Социальные сервисы | Цели использования |
|---|---|
| Электронная библиотека school.litres.ru , www.mts.ru , | Для прочтения книг необходимых по школьной программе |
| Анкеты в Google www. | Для создания и проведения социологических опросов, мониторинга как на этапе формирования программы и выяснения ее актуальности, так и в процессе работы |
| Совместная работа с документами в Google | Как вариант создания коллективной работы, например, эссе, по теме проекта. |
| В контакте (социальная сеть) | Непосредственный контакт с контингентом в соцсети |
| Блоги | Для обучения по программе, для проектов |
| Плакаты в Glogster | Для проектов |
| Фабрика кроссвордов http://crossword.awardspace.info/crossword.cgi | Для учебной деятельности |
| Электронная почта *****, | Для проектной деятельности |
| Карты Google | Для проектов |

11.2. Использованная литература

1. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М. Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека №8. - С.27-29.

2. Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е. Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

11.3. Интернет-ресурсы

Даны ссылки для печатного варианта Программы:

- http://www.*****/noos/director/books/1.html - Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения;
- <http://lifereflex. /2010/09/blog-post. html> - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!
- http://*****/view_article. php? id= - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке;
- http://*****/view_article. php? ID= - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду;
- http://www.*****/eos_delopr/eos_law/detail. php? ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект)