

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский
муниципального района Красноармейский Самарской области

Приказ № 21-од
от 09.02.2024года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

- 13 марта 2024 года – 11 класс по учебному предмету «История»
- 9 апреля 2024 года – 4 класс по учебному предмету «Русский язык» (1 часть)
 - 5 класс по учебному предмету «Русский язык»
 - 6 класс по учебному предмету «Математика»
 - 7 класса по учебному предмету «Предмет 1»
 - 8 класс по учебному предмету «Предмет 2»
- 10 апреля 2024 года – 4 класс по учебному предмету «Русский язык» (2 часть)
- 11 апреля 2024 года – 5 класс по учебному предмету «Биология»
 - 6 класс по учебному предмету «Предмет 1»
 - 7 класс по учебному предмету «Математика»
 - 8 класс по учебному предмету «Русский язык»
- 16 апреля 2024 года – 4 класс по учебному предмету «Математика»
 - 5 класс по учебному предмету «Математика»
 - 6 класс по учебному предмету «Русский язык»
 - 7 класс по учебному предмету «Предмет 2»
 - 8 класс по учебному предмету «Предмет 1»
- 18 апреля 2024 года - 4 класс по учебному предмету «Окружающий мир»
 - 5 класс по учебному предмету «История»
 - 6 класс по учебному предмету «Предмет 2»
 - 7 класс по учебному предмету «Русский язык»
 - 8 класс по учебному предмету «Математика»

2. Назначить организаторами в аудиториях:

В 4 классе:

- по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на Зурке-Рузову Ю.В., учителя русского языка и литературы.;
- по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 3 уроке – Рузову Ю.В. учителя русского языка и литературы.;
- по математике 16.04.2024 на 3 уроке – Алмакову Н.А. учителя химии и биологии.;
- по окружающему миру 18.04.2024 на 3 уроке – Чиненову О.С., учителя математики.

В 5 классе:

- по истории 18.04.2024 на 3 уроке – Рузова А.В., учителя физики.;
- по биологии 11.04.2024 на 3 уроке – Рузову Ю.В. учителя русского языка и литературы.;

- по математике 16.04.2024 на 3-4 уроке – Донскову Н.В., учителя начальных классов;
- по русскому языку 09.04.2024 на 3-4 уроке – Мастерову Л.А., учителя начальных классов;

В 6 классе:

- предмет № 1 11.04.2024 на 3-4 уроке – Чиненову О.С. учителя математики;
- предмет № 2 18.04.2024 на 3 уроке – Рузову Ю.В. учителя русского языка и литературы;
- по русскому языку 16.04.2024 на 3-4 уроке – Рузова А.В., учителя физики;
- по математике 09.04.2024 на 3-4 уроке – Петровскую С.Н. учителя начальных классов;

В 7 классе:

- предмет № 1 09.04.2024 на 3-4 уроке – Чиненову О.С. учителя математики;
- предмет № 2 16.04.2024 на 3 уроке – Рузову Ю.В. учителя русского языка и литературы;
- по русскому языку 18.04.2024 на 3-4 уроке – Алмакову Н.А. учителя химии и биологии;
- по математике 11.04.2024 на 3-4 уроке – Шаргалю А.Ю., учителя иностранного языка;

В 8 классе:

- предмет № 1 16.04.2024 на 3-4 уроке – Шаргалю А.Ю., учителя иностранного языка;
- предмет № 2 09.04.2024 на 3-4 уроке – Шаргалю А.Ю., учителя иностранного языка;
- по русскому языку 11.04.2024 на 3-4 уроке – Рузова А.В., учителя физики;
- по математике 18.04.2024 на 3-4 уроке – Донскову Н.В., учителя начальных классов

В 11 классе:

- истории 13.03.2024 на 3-4 уроке – Чиненову О.С., учителя математики.

3. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по ГБОУ СОШ пос. Чапаевский Чиненову Ольгу Сергеевну, учителя математики.

4. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Чиненовой Ольге Сергеевне:

- 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 5.3. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 5.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- 5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться чёрными гелевыми ручками.
- 5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

- 5.10. Получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 5.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**
- 5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами, провести анализ результатов ВПР, сформировать адресные рекомендации по повышению качества обучения. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.
- 5.15. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивает ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридоре – Давыдова Л.А.- вахтер,

6.1 Назначить Арчекову Н.А. – воспитателя, общественным наблюдателем во время проведения проверочной работы.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Чиненова О.С. – председатель комиссии; Рузов А.В.– член комиссии Шаргало А.Ю. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Рузова Ю.В.. – председатель комиссии; Алмакова Н.А. – член комиссии; Донскова Н.В. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир Биология	4	Рузова Ю.В.– председатель комиссии; Чиненова О.С.– член комиссии Петровская С.Н.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
География	6	Кижяева Л.В. – председатель комиссии; Шаргало А.Ю. член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Чиненова О.С. – председатель комиссии; Донскова Н.В. – член комиссии
	8	
История	5	Рузова Ю.В. – председатель комиссии; Рузов А.В.– член комиссии;
	6	

	7	Кижаяева Л.В. – член комиссии.
	8	
	11	
Обществознание	6	Петровская С.Н. – председатель комиссии; Шаргало А.Ю.– член комиссии; Донскова Н.В. – член комиссии.
	7	
	8	
Химия	8	Чиненова О.С. – председатель комиссии; Рузов А.В. – член комиссии.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

О.П. Майорова

С приказом ознакомлены

План-график проведения ВПР в 2023-2024 учебном году

Класс	Дата проведения	Предмет
4	09.04.2024	Русский язык (часть 1)
	10.04.2024	Русский язык (часть 2)
	16.04.2024	Математика
	18.04.2024	Окружающий мир
5	09.04.2024	Русский язык
	16.04.2024	Математика
	18.04.2024	История
	11.04.2024	Биология
6	16.04.2024	Русский язык
	09.04.2024	Математика
	11.04.2024 (Предмет 1)	География
	18.04.2024 (Предмет 2)	Биология
	по двум предметам на основе случайного выбора	Обществознание
		История
7	18.04.2024	Русский язык
	11.04.2024	Математика
	09.04.2024 (Предмет 1) 16.04.2024 (Предмет 2) по двум предметам на основе случайного выбора	Физика
		География
		Обществознание
		История
Биология		
8	11.04.2024	Русский язык
	18.04.2024	Математика
	09.04.2024 (Предмет 2) 16.04.2024 (Предмет 1) по двум предметам на основе случайного выбора	История
		Биология
		География
		Обществознание
		Физика
	Химия	
11	13.03.2024	История