

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский
муниципального района Красноармейский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

_____ С.Н.Петровская

Приказ от 31.08.2021 № 122-од

СОГЛАСОВАН

Управляющим советом

протокол от 31.08.2021 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения на дому по основным
общеобразовательным программам, адаптированным основным
общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, а также детей-инвалидов.**

п. Чапаевский
2021 г.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность ГБОУ СОШ пос. Чапаевский (далее - Школа), обеспечивающей образование обучающихся, которым по заключению медицинской организации рекомендовано обучение на дому, а также детей-инвалидов.
- 1.2. В своей деятельности Школа руководствуется следующими нормативными документами:
- Конвенция ООН «О правах ребёнка»;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон РФ от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - Приказ Минобрнауки и минсоцдемографии от 25.08.2016 г. № 272-од/410 «О признании утратившим силу приказа Департамента науки и образования Администрации области, департамента здравоохранения Администрации области от 23.05.2002 года № 5/188 «Об утверждении Порядка организации индивидуального обучения детей»;
 - Приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области» ;
 - Приказ Минобрнауки Самарской области от 04.09.2014 г. № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
 - Приказ Минобрнауки Самарской области от 10.08.2016 г. №259-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 г. № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
 - Инструктивно-методическое письмо от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ТУ «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- администрация ГБОУ СОШ пос. Чапаевский, реализующая основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

2. Организация обучения обучающихся на дому

2.1. Обучающегося переводят на обучение на дому на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы об организации обучения на дому (приложение 1);
- заключения медицинской организации.

2.2. В течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся директор Школы издаёт приказ об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому осуществляется по основным общеобразовательным программам.

2.4. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- индивидуальным учебным планом;
- расписанием занятий.

2.5. Данные документы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учётом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение может осуществляться с посещением обучающимися образовательной организации.

2.8. Осуществляя обучение на дому, образовательная организация:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в образовательной организации;
- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выпускникам, обучающимся на дому, успешно освоившим программы и успешно прошедшим государственную аттестацию, выдаётся документ установленного образца.

2.9. С целью обучения на дому оформляется журнал индивидуальных занятий, в котором фиксируются даты проведённых занятий, темы изученного учебного материала, текущие и итоговые отметки.

2.10. Содержание общего образования и условия организации обучения определяется общеобразовательной или адаптированной программой.

2.11. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

3.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать основное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- находиться дома в часы, отведённые для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести тетради, дневник (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей): Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

- защищать законные права ребёнка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах Школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребёнка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребёнка, а школу об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребёнка оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, рабочих тетрадей, выполнение домашних заданий.

3.3. Права и обязанности педагогических работников, осуществляющих обучение на дому.

Педагогические работники, осуществляющие обучение на дому, **обязаны:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов обучающегося;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребёнка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- в случае болезни обучающегося провести пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий, в котором фиксировать: дату проведённого занятия, тему, а также текущие и итоговые отметки по предметам.

Классный руководитель **обязан**:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями-предметниками;
- контролировать ведение дневника;
- выставлять итоговые отметки обучающегося в электронный журнал АСУ РСО;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию Школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

3.4. Администрация Школы **обязана**:

- готовить нормативные документы по организации образовательной деятельности;
- контролировать выполнение образовательных программ;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта проведённых занятий;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) об изменениях в организации образовательной деятельности;
- производить замещение учебных занятий с обучающимся на дому в случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4. Документация

4.1. При организации обучения на дому ведётся следующая документация:

Заявление родителей (законных представителей)

Заключение медицинской организации

Приказ по школе

Расписание занятий

Индивидуальный учебный план Журнал учёта проведённых занятий Карта развития обучающегося

Рабочие программы

Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об организации обучения на дому

Директору ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
Петровской С.Н.

от _____
(Ф.И.О.)

Место регистрации _____

Тел. _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность/
подтверждающем статус законного представителя:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ обучающегося (ейся)

_____ класса с ____ по

_____ 20 _ /20 _ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ пос. Чапаевский, программой обучения ребёнка ознакомлен(а).

Дата

Подпись