

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский м.р. Красноармейский Самарской
области

«Согласовано»
с Советом трудового коллектива
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
Пр. № 4 от 16.01.2024 г.

«Утверждаю»
И.о. директора ГБОУ СОШ
пос. Чапаевский
О.П.Майорова
Приказ № 8/3 от 16.01.2024 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы пос. Чапаевский муниципального района
Красноармейский Самарской области**

2024 год

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее- Кодекс) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский м.р. Красноармейский Самарской области (далее-ГБОУ СОШ с. Андросовка)разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции»,иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ СОШ пос. Чапаевский независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является нравственным долгом каждого педагогического работника Школы и обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанным с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

Настоящее Положение служит целям:

- ❖ Повышения доверия граждан к школе
- ❖ Установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей.
- ❖ Содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы
- ❖ Регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности
- ❖ Воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за

сохранность этого имущества) и других работников;

— Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ пос. Чапаевский.

2.1. Работники, осознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБОУ СОШ пос. Чапаевский;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Самарской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ГБОУ СОШ пос. Чапаевский;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБОУ СОШ пос. Чапаевский;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ СОШ пос. Чапаевский;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ СОШ пос. Чапаевский, а также оказывать содействие в получении и достоверной информации в

- установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
 - Не терять чувство меры и самообладания
 - Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательных, грубых и оскорбительных высказываний

3. Педагогические работники

- ✓ Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- ✓ Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
- ✓ Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

Ответственность педагога

- ✓ Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.
- ✓ Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- ✓ Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация

- ✓ Своим поведением педагог поддерживает и защищает профессиональную честь.
- ✓ Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности.
- ✓ В общении с учащимися педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- ✓ Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, заботе.
- ✓ Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- ✓ Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии.
- ✓ Пьянство и злоупотребление другими вредными привычками несовместимо с профессией педагога.
- ✓ Педагог дорожит своей репутацией.

Взаимоотношения с другими лицами:

Общение педагога с учащимися

- ✓ Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- ✓ Признаёт уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого ученика

- ✓ В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе.
- ✓ Педагог не должен терять чувства меры и самообладания в общении с учащимися.
- ✓ Педагог выбирает такие формы и методы работы, которые способствуют формированию в учащихся мотивации к обучению, саморазвития, самостоятельности, самоконтроля, организованности, желания сотрудничать и помогать другим.
- ✓ При оценке поведения и достижений воспитанников, учащихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- ✓ Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- ✓ При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости.
- ✓ Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
- ✓ Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником или воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- ✓ Педагог не злоупотребляет своим служебным положением, он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений
- ✓ Педагог не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
- ✓ Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся, но незамедлительно пресекает проявление со стороны учащихся националистических, дискриминационных, наносящих вред репутации страны взглядам.
- ✓ Педагог не имеет права отказаться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (предварительно обговаривается время консультации, удобное для обеих сторон)
- ✓ Педагог не может обсуждать с учениками других учителей, так как это отрицательно может повлиять на имидж учителя.

Общение между педагогами

Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

- ✓ Педагоги ГБОУ СОШ пос. Чапаевский избегают конкуренции, мешающей их партнёрству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- ✓ Правом педагога является корректная оценка деятельности коллег и администрации.
- ✓ Преследование педагога за критику строго запрещено.
- ✓ Критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.
- ✓ Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

- ✓ В процессе взаимодействия педагогические работники обязаны воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей, предвзятого и необъективного отношения к коллегам, обсуждения их недостатков и личной жизни.
- ✓ Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться в данной ситуации, и Комиссия сама принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
- ✓ Сотрудники школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за её пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если это будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками школы, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на педсовет «нарушителя», уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определённой дисциплинарной ответственности.
- ✓ Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о школе за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить и участвовать за пределами школы.

Отношения с родителями (законными представителями) учащихся

- ✓ Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликт.
- ✓ Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов о детях.
- ✓ Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учеников, помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Школы в целом.
- ✓ Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- ✓ Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.
- ✓ В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

Взаимоотношения с администрацией

- ✓ ГБОУ СОШ пос. Чапаевский базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- ✓ В ГБОУ СОШ пос. Чапаевский соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы и

педагогический совет.

- ✓ Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- ✓ Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.
- ✓ Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
- ✓ Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- ✓ Оценка деятельности педагогов и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах.
- ✓ Педагоги школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.
- ✓ Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ГБОУ СОШ пос. Чапаевский. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогов решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.
- ✓ Педагог не обнаружит конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутреннего пользования.

Взаимоотношения с обществом

- ✓ Педагог является не только учителем, но и хранителем культурных ценностей.
- ✓ Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает конфликтов, ссор.
- ✓ Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.
- ✓ Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество школы (помещение, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику и др.), а также своё рабочее время для личных нужд.

Обязанности администрации перед педагогическими работниками

- Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата.
- Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника
- Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения
- Быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения
- Помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды
- Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм педагогической этики
- Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости и лицемерия в коллективе

- Способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Школы с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

5. Противодействие коррупции:

1. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

— принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

— не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

— по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

— Директор ГБОУ СОШ пос. Чапаевский обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик.
- действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;
- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы;
- использования мобильного телефона во время учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБОУ СОШ пос. Чапаевский, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность сотрудника за нарушение кодекса

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. В случае выявления фактов неоднократного нарушения положений «Кодекса этики и чести» сотрудником, проявления неуважительного (грубого) отношения работника к обучающимся, сотрудникам учреждения, высказываний, наносящих вред деловой репутации коллектива, руководителя, обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей), руководителем может быть принято решение о расторжении Трудового договора с сотрудником.

6. Механизм работы комиссии по этике

- ✓ Каждое методическое объединение имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.
- ✓ Также существует возможность самовыдвижения.
- ✓ Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.
- ✓ Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.
- ✓ Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.
- ✓ Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.
- ✓ Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю школы.
- ✓ Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.
- ✓ Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- ✓ Председатель Комиссии подчиняется директору школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
- ✓ Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
- ✓ Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.
- ✓ Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
- ✓ Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- ✓ Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
- ✓ Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора школы. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору школы.
- ✓ Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора школы. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

10 наиболее распространённых нарушений в этике поведения учителя

Обращение к ученику не по имени, а по фамилии

Отсутствие извинения в адрес ученика в случае своей оплошности

Приказной, административный характер просьб учителя, без приглашающих интонаций, без слова «пожалуйста»

Невнимание к ответу ученика (прерывание речи ученика, беседа с другими во время ответа)

Постановка ребёнка в неудобное, унижительное положение на уроке

Сравнение ученика с другим учеником, а не с самим собой

Неумение выразить веру в ученика

Отсутствие доброжелательности к учащемуся, нежелание учителя расценить поступок ученика в благоприятном для него смысле

Неумение признать взрослость ученика, его право на другое мнение

Неудачи ребёнка в учении нисколько не должны снижать общее уважение к нему как к человеку. Надо уметь разводить учебную отметку и оценку личности.