

Рассмотрено на заседании управляющего совета ГБОУ СОШ пос. Чапаевский протокол № <u>1</u> от « <u>15</u> » <u>августа</u> 20 <u>16</u> года	Утверждаю директор ГБОУ СОШ пос. Чапаевский  А.В. Рузов приказ № <u>125/2</u> от « <u>15</u> » <u>августа</u> 20 <u>16</u> года
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ПОС. ЧАПАЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее Учреждение), являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. В Учреждении создаются классные (групповые) и общешкольный Родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, обучающихся.

1.3. Родительский комитет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Задачами родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей, обучающихся и повышения его результативности;
- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов детей, обучающихся и педагогических работников;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка, обучающегося в семье;
- оказание Учреждению помощи в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, обучающихся.

3. Организация и содержание работы родительского комитета

3.1. Родительские комитеты в классах (группах) избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания, в начале каждого учебного года сроком на один год. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На классном (групповом) собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет. Избранные представители классных (групповых) родительских комитетов составляют общешкольный Родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета.

3.2. Родительские комитеты Учреждения:

- обсуждают кандидатуры и утверждают списки детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- принимают решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания;
- рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщениями о результатах рассмотрения председателю Родительского комитета;
- проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывают содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации внешкольных мероприятий;
- привлекают родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;
- участвуют в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривают поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к их компетенции;
- совместно с администрацией Учреждения принимают решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.3. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учётом местных условий и задач, стоящих перед школой.

3.4. Родительский комитет школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов.

3.5. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе за отчётный период.

3.6. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления Учреждения.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет школы имеет право:

- устанавливать связь с органами власти, общественными организациями, шефствующими над школой предприятиями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления её учебно-материальной базы;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от директора Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других органов самоуправления Учреждения;

- привлекать родителей к участию в различных формах воспитания учащихся, общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) детей, обучающихся по представлению (решению) классных (групповых) родительских комитетов;
- принимать участие в создании фонда всеобуча и решении вопросов об оказании материальной помощи нуждающимся учащимся.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также решения, предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.