

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
Протокол № 1
от «25» августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
А.В. Рузов
приказ № 144/Н от «28» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет школы
Протокол № 1
от «26» августа 2015 г.

**Положение
о рабочей программе учителя, разработанной для обучающихся,
обучающихся индивидуально на дому по медицинским и
социально-педагогическим показаниям**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации №273 «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога для обучающихся на дому (далее - Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющей с учетом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

Положение о рабочей программе учителя, разработанной для обучающихся, обучающихся индивидуально на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации №273 «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога для обучающихся на дому (далее - Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющейся с учетом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка с указанием места предмета в учебном плане;
3. Содержание программы учебного курса;

4. Требования к уровню подготовки обучающихся;

5. Учебно-тематический план.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение № 1).

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);
- руководителя образовательного учреждения;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), которым изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль).

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, рекомендации по их проведению.

В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской, адаптированной), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи кратко формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);

- учебно-методический комплект (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения (пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа.

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

3.4. **Содержание курса** - структурный элемент программы, включающий список тем, их краткое толкование, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.5. **Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе,**

- структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

При разработке требований к уровню подготовки обучающихся необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, они должны: описываться через действия обучающихся; обозначать определенный уровень достижений; быть достижимыми и подлежащими оценке.

3.6. **Учебно-тематический план** - структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения.

В рабочей программе V-IX классах допускается творческий подход при составлении учебно-тематического планирования с учетом возможностей учебника (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5. Утверждение рабочей программы

Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ устанавливаются локальным актом образовательного учреждения.

Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образователь-

ном учреждении.

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, принимается на заседании педагогического совета, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного согласования у заместителя директора по УВР.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области

Рассмотрено на заседании МО учителей _____ Протокол № _____ от _____ 20__ г Председатель МО _____	«СОГЛАСОВАНО» Зам. директора по УВР _____ С.Н. Петровская _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ СОШ пос. Чапаевский _____ А.В. Рузов _____ 20__ г
---	--	---

**Адаптированная рабочая программа
индивидуального обучения
по медицинским и социально-педагогическим показаниям
по предмету: «Математика»**

5 класс
на 20__ - 20__ учебный год

Составитель: Яшкина Г.А.
учитель математики

п. Чапаевский