

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
Протокол № 1
от «25» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет школы
Протокол № 1
от «25» 08 »2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
А.В. Рузов
приказ № 15/2
от «25» августа 2016 г.



Положение

**о методическом объединении учителей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский
муниципального района Красноармейский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по нескольким учебным предметам одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения педагогов, осваивающих образовательные технологии, реализующие приоритетные направления развития образования, классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и устанавливаются приказом директора образовательного учреждения и штатами.

1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

2.3. утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

2.4. рассмотрение аттестационного материала для проведения мониторинговых исследований, проведения итогового контроля в переводных классах;

2.5. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам мониторинга качества образования;

2.6. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- 2.7. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- 2.8. изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- 2.9. выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 2.10. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- 2.11. ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- 2.12. отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- 2.13. организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и др.);
- 2.14. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.
- 2.15. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся;
- 2.16. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права МО учителей образовательного учреждения

4.1. МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.

4.2. МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета

в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

4.3. МО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности участников методобъединения

Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

5.2. участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;

5.3. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.4. каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития системы образования, методику преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. Методическое объединение учителей избирает председателя. План работы методобъединения утверждается заместителем директора по образовательному процессу (учебно-воспитательной работе).

6.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

7. Документация методического объединения

7.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии М/О.

2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Функциональные обязанности учителей М/О.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы М/О на текущий учебный год.

8. Сведения о темах самообразования учителей М/О.

9. План проведения предметной недели.

10. Протоколы заседаний М/О.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.