

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от « 12 » января 2022 г.

Утверждено
директор ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
_____ С.Н. Петровская
от «13» января 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ «ТАЛАНТИКИ»
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский**

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, порядок деятельности детской театральной студии "ТАЛАНТИКИ" (далее по тексту - Студия), а также порядок приёма детей в студию.

1.2. Студия создаётся, реорганизуется на основании приказа директора ГБОУ СОШ пос. Чапаевский, в начале каждого учебного года.

1.3. Детская театральная Студия является добровольным, самостоятельным формированием, объединяющая детей и подростков по возрасту от 6 до 10 лет – "ТАЛАНТИКИ".

1.4. Студия является преемственным формированием на основе общности интересов и совместной творческой деятельности для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

1.5. В своей деятельности Студия руководствуется Уставом ГБОУ СОШ пос. Чапаевский, его целям и задачам, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основная цель:

формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству.

2.2. Основные задачи Студии:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей студийцев, их эстетического воспитания;

2.2.2. Приобщение детей к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей; повышение роли театра в эстетическом воспитании детей, подростков;

2.2.3. Ознакомление с основами актёрского мастерства, сценическая речь, пластика, сценические движения, умение взаимодействовать с партнёром;

2.2.4. Развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости;

2.2.5. Формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей студийцев;

2.2.6. Содействие жизненному и профессиональному самоопределению;

2.2.7. Нравственное воспитание студийцев;

2.2.8. Формирование художественного и исполнительского мастерства студийцев, как актёров-любителей;

2.2.9. Создание условий для включения детей в художественно – просветительскую, социально - значимую деятельность;

2.2.10. Организация и совершенствование содержания досуга учащихся;

2.2.11. Обеспечение необходимых условий для личностного развития – в атмосфере эмоциональной и психологической поддержки.

3. Программа Студии.

3.1. Программа разрабатывается непосредственно руководителем Студии и в полной мере определяет содержание занятий на год.

3.2. Программа включает в себя игры и упражнения, этюды, творческого тренинга. Игровые формы занятий являются средством развития фантазии, воображения, способностей к органичному и импровизированному действию в условиях ролевого вымысла, в котором воссоздаются социальные и личностные отношения между людьми.

3.3. График и место проведения репетиций в Студии утверждается педагогом - организатором, содержание занятий формируется руководителем на основе ежемесячного плана.

4. Основные направления и формы деятельности Студии.

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития творческого коллектива.

4.2 Проведение репетиций, спектаклей, творческих вечеров, театрализованных представлений, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

4.3 Накопление материалов, отражающих работу Студии.

4.4 Организация развивающего процесса в Студии регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс, включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению и танцу, психологические и психофизические актерские тренинги, агротехнике, подготовке и создании костюмов и реквизита.

4.6 Занятия включают в себя ознакомление с историей других видов искусств, История театров, посещение музеев, выставок, концертов, спектаклей других любительских коллективов и профессиональных театров.

4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, студийцы обязаны принимать участие в благотворительных мероприятиях, для всех слоев населения.

5. Порядок приёма и работы Студии.

5.1. Приём в Студии осуществляется в течение всего театрального сезона, который длится с 01.09. по 31.05. При условии наличия свободных мест.

5.2. Наполняемость групп в студии "ТАЛАНТИКИ" до 10 человек.

5.3. Зачисление детей в Студии осуществляется по результатам собеседования с руководителем Студии и представителем администрации в присутствии родителя или законного представителя ребёнка.

5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в студию, такой кандидат или его законный представитель заполняет договор и оплачивает услуги Студии в авансовом порядке в соответствии с условиями договора.

5.5. При зачислении студийцы и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора, настоящим Положением, программой Студии.

5.6. Занятия в Студии проводятся 1 раз в неделю. По пяти направлениям:

- Вокал
- Пластика
- Хореография
- Сценическая речь
- Актёрское мастерство

6. Руководство Студией.

6.1. Руководителем Студии назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора ГБОУ СОШ пос. Чапаевский, на основании заключенного договора о предоставлении услуг по развитию детей на период учебного года.

6.3. Руководитель Студии:

6.3.1. Координирует деятельность студии с руководством ГБОУ СОШ пос. Чапаевский.

6.3.2. Ведет в студии регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана;

6.3.3. Осуществляет работу Студии по принципу, во взаимодействиях “руководитель – студийец”, “руководитель – родитель”: соучастие, сопереживание, и сотворчество;

6.3.4. Готовит участие членов Студии в спектаклях, театрализованных представлениях на сцене учреждения и других площадках.

6.3.5. Организует творческое развитие Студии посредством участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, культурных массовых мероприятиях;

6.3.6. Организует творческий показ работы Студии, мастер - классы;

6.3.7. Представляет отчет о работе студии руководству ГБОУ СОШ пос. Чапаевский.

7. Права и обязанности студийцев.

7.1. Права участников Студии:

7.1.1. Получать положенные по плану занятий часы;

7.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя Студии предложения любого рода, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их реализации;

7.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;

7.1.4. Стремиться к творческому росту;

7.1.5. Принимать участие в мероприятиях Студии;

7.1.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

7.2. Студийцы обязуются:

7.2.1. Уважать честь и достоинство других студийцев;

7.2.2. Выполнять требования руководителя Студии и администрации

ГБОУ СОШ пос. Чапаевский уважительно относиться к техническому персоналу;

7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи;

7.2.4. Не допускать использование деятельности в студии в корыстных целях;

7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия во внеучебное время;

7.2.6. Добросовестно выполнять поручения руководителя Студии, связанные с подготовкой спектакля;

7.3. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

7.3.1. Защищать законные права и интересы детей;

7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий;

7.3.3. Обращаться к руководству Студии и администрации учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

7.3.4. Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем Студии;

7.3.5. По, необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе Студии;

7.4. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) обязуются:

7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми театральной Студией, в соответствии с Программой студии, а также порядком, условиями и сроками их оказания;

7.4.2. Соблюдать расписание занятий в Студии и не допускать опоздания детей;

7.4.3. Нести ответственность за действия своих детей;

7.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4.5. Обеспечивать студийцев необходимыми: формой по условиям Студии, костюмами, материалами и принадлежностями - для занятий, спектаклей и мероприятий;

7.4.6. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю Студии.

7.4.7. Поддерживать авторитет студии, не допускать создание конфликтных ситуаций.

8. Права и обязанности Студии.

8.1. Руководитель Студии вправе:

8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Студии;

8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия Студии в конкурсах, мероприятиях;

8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных студий других учебных заведений и перенимать их опыт работы;

8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей студийцев;

8.1.5. Делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно плану работы) из числа членов Студии, по своему усмотрению и реализации программы;

8.1.6. В случае непосещения ребенком занятий более одного месяца без уважительных причин он может быть отчислен из числа студийцев.

8.2. Руководитель Студии обязуется:

8.2.1. Организовывать репертуарные и отчетные спектакли, творческие вечера с участием Студийцев, участвовать в различных конкурсах;

8.2.2. Составить расписание занятий, довести его до сведения студийцев и родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений в него.

8.2.3. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей во время проведения занятий.

9. Условия работы Студии.

9.1. Студия использует материально-техническую базу ГБОУ СОШ пос. Чапаевский и несет за нее полную ответственность.

11. Основания для прекращения деятельности Студии и досрочного расторжения Договора о предоставлении услуг.

11.1. Основанием для прекращения деятельности Студии является неисполнение руководителем Студии своих обязанностей, неподчинение требованиям администрации ГБОУ СОШ пос. Чапаевский.

11.2. Прекращение деятельности Студии осуществляется путём её реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании решения директора ГБОУ СОШ пос. Чапаевский, о досрочном прекращении Договора с руководителем Студии.

11.3. Основаниями для досрочного расторжения Договора, с законными представителями несовершеннолетних, на предоставление в течение учебного года услуг учреждения по обучению детей в театральных студиях являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в Уставе государственного бюджетного образовательного учреждения, нормативных документах, приказах, в распоряжениях директора учреждения и настоящем Положении.
- Систематическое нарушение участниками студий дисциплины – опоздания на репетиции, не подчинение требованиям наставников на занятиях;
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, не явки по неуважительным причинам на репетиции и спектакли;
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам студии, работникам школы и к руководителю.