

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора ГБОУ СОШ
пос. Чапаевский

_____ О.П. Майорова

**План работы библиотеки ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2023 -2024 учебный год**

Цель деятельности библиотеки - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго и третьего поколения.

Задачи :

- S Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- S Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса.
- S Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- S Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

Основные направления работы

I. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОО, родителей. Выдача книг.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. Выдача книг.	Постоянно

3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей.	В течение
5.	Организация рабочего места методиста ИБЦ по работе с программным обеспечением.	года Январь
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно - информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
Работа с обучающимися		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	В течение года
2.	Обслуживание учащихся согласно регламенту работы ИБЦ.	В течение года
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования ИБЦ.	Постоянно
Массовая работа		
1.	Оформление книжных выставок, посвященных юбилейным датам (2023-2024г)	В течение года
2.	Проведение библиотечных уроков и уроков-презентаций, соответствующих плану массовой работы на 2023-2024 г	В течение года
3.	Проведение конкурсов и викторин, посвященных знаменательным датам 2023-2024 г	В течение года

II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		

1.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь
2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	Август
5.	Выдача учебников.	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	декабрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3	Ведение книги суммарного учета, каталога вновь поступающей литературы	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	1 раз в год
Работа с фондом		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года

3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	в течение года
4	Организация электронной книговыдачи художественной литературы и учебников	в течение года
5	Пополнение фонда литературой по профориентации	в течение года
Работа по сохранности фонда		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в триместр

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Создание рекомендательных списков научно-познавательной и художественной литературы по предметам	В течение года

План массовой работы

<i>Название мероприятия</i>	<i>Форма</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>
Приём и выдача учебников	обмен	1-11	Сентябрь
«Учебник- лучший друг и помощник!»	Викторина	5-6	Сентябрь
195 лет со д/р Л.Н. Толстого	Выставка книг	5-11	Сентябрь
Акция «Учебник-твой лучший друг!»		5-11	Сентябрь

«Спасибо, учитель!»	Библиотечный урок, конкурс сочинений	5-7	Октябрь
«День читателя»	Библиотечный урок- экскурсия	5	Октябрь
«Книжки ребятишкам!» Международный день школьных библиотек	Конкурс рисунков, викторина	1-11	Октябрь
«Неделя школьного учебника». Проверка состояния фонда учебной литературы		1-11	Октябрь
205 лет со д/р И.С. Тургенева	Выставка книг	5-11	Ноябрь
115 лет со д/р Н.Н.Носова	Библиотечный урок- презентация, выставка книг	5-7	Ноябрь
«День матери»	Конкурс рисунков и сочинений	5-9	Ноябрь
220 лет со д/р Ф.И. Тютчева	Выставка книг	5-11	Декабрь
«День спасателя»	Библиотечный урок- презентация	5,6	Декабрь
Акция «Будем беречь книги!»		1-11	Декабрь
Оформление подписки на 1-ое полугодие			Декабрь
«Неделя школьного учебника». Проверка состояния фонда учебной литературы		1-11	Декабрь
«День детского кино». Сказки А.Роу	Викторина	5-7	Январь

120 лет со д/р А.П. Гайдара	Библиотечный урок-презентация, выставка книг	5-7	Январь
145 лет со д/р П.П. Бажова	Выставка книг	5-8	Январь
Формирование заказа учебной литературы			Январь
Акция «Подари книгу!»		5-11	Февраль
130 лет со д/р В.В. Бианки	Выставка книг	5-6	Февраль
«Защитники Родины»	Выставка книг	1-11	Февраль
255 лет со д/р И.А. Крылова	Библиотечный урок, презентация, выставка книг	5-6	Февраль
95 лет со д/р И.П. Токмаковой	Выставка книг	5-7	Март
«Женщины-литераторы»	Выставка книг	5-11	Март
Списание учебной литературы			Март
«Неделя школьного учебника». Проверка состояния фонда учебной литературы		1-11	Март
215 лет со д/р Н.В. Гоголя	Библиотечный урок, выставка книг	7-9	Апрель
«Сквозь мечту к звездам»	Выставка книг	5-9	Апрель
«Международный день детской книги»	Выставка книг	1-8	Апрель
Оформление подписки на 2-ое полугодие			Апрель
100 лет со д/р В.П. Астафьева	Выставка книг	9- 1 1	Май
«О Родине, о подвиге, о славе!»	Выставка книг	1-11	Май

«Юные герои ВОВ»	Библиотечный урок, презентация	5-7	Май
100 лет со д/р Б.Л. Васильева	Выставка книг	9-11	Май
Приём учебной литературы		1-11	Май
Работа с учебным фондом литературы		1-11	Июнь
Анализ работы за 2023-24			Июнь
Составление плана работы на 2024-2025 учебный год			Июнь
Работа с фондом художественной литературы			Август
Работа с фондом вновь поступившей учебной литературы			Август
Работа с фондом учебной литературы. Подготовка учебной литературы к выдаче.			Август
Работа с документацией по библиотечному фонду.			Август