



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
на 2018 -2022 гг.**

1. Основные цели развития ИБЦ

Оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

2. Основные направления деятельности

- формирование фонда в соответствии с Программой развития ГБОУ СОШ пос. Чапаевский и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

3. Основные задачи работы ИБЦ

- обеспечение образовательной деятельности и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива ГБОУ СОШ пос. Чапаевский;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности; совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно - ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутрибиблиотечной работы, дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

4. Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития ГБОУ СОШ пос. Чапаевский

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат (продукт/эффект)
1.	Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок.	ежегодно до 31.05.	Библиотекарь ИБЦ	Разработан механизм формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок.
2.	Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на Педагогических советах)	по мере поступлен ия каталогов	Библиотекарь ИБЦ	Протокол Педсовета
3.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги ИБЦ, в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Консультационно-информационная работа
4.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	по мере поступлен ия	Библиотекарь ИБЦ	Информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах
5.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации пользователями.	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Картотека, Список Интернет- ресурсов
6.	Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	по мере поступлен ия	Библиотекарь ИБЦ	Книга учета библиотечного фонда учебной (художественной) литературы

7.	Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Книга учета библиотечного фонда учебной (художественной) литературы
8.	Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ).	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	План комплектования
9.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры пользователей	2017-2020	Библиотекарь ИБЦ	Выставки, библиотечные часы
10.	Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Акты списания
11.	Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации).	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ	Ремонт фонда

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий использование современных компьютерных средств	2018-2022	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	План мероприятий
2.	Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2018-2022	Библиотекарь ИБЦ	Электронный каталог

9.	Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений ИБЦ	До 2022	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	1. Ведение справочно-библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы 2. Отражение книжного фонда библиотеки в электронной базе данных
10.	Изменение дизайна интерьера ИБЦ, озеленение, проведение косметического ремонта	до 2022	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Создана комфортная образовательная среда

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ:

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в должностных инструкциях	До 2021	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Должностные инструкции
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2019-2022	Библиотекарь ИБЦ	Договоры о сотрудничестве
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации	2018-2022	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Дипломы, свидетельства о повышении квалификации, аттестации

4.	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги, месячник школьных библиотек, «Неделя детской и юношеской книги», выставки книг- юбиларов)	2018-2022	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Материалы мероприятий
5.	Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний МО, курсах повышения квалификации, на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях).	ежегодно	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР а	Протоколы МО, Методического совета
6.	Участие в работе по созданию документов для повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг.	2018-2022	Библиотекарь ИБЦ	Информационные и методические рекомендации
7.	Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ	1 раз в год	Библиотекарь ИБЦ	Информационные материалы
8.	Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников.	1 раз в год	Библиотекарь ИБЦ	Выбор должников, беседы с должниками
9.	Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед школой	2018-2022	Библиотекарь ИБЦ зам. директора по УВР	Разработаны критерии и индикаторы показателей качества работы ИБЦ

5. Ожидаемые результаты

Создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ (наличие современной компьютерной техники).

Обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ со всеми пользователями ГБОУ СОШ пос. Чапаевский за счет возможностей локальной сети.

Развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения.

Создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ.

Развитие культурно-просветительской работы с читателями школы по вопросам информатизации, образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательную деятельность; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей посредством единой образовательной среды Школы.

Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.