

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ пос.
Чапаевский
(протокол от 25.03. 2025 г. № 5_____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос. Чапаевский
_____ Майорова О.П.
25.03.2025 г.

Отчет о результатах самообследования ГБОУ СОШ пос. Чапаевский за 2024 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Чапаевский муниципального района Красноармейский Самарской области
Руководитель	Майорова Ольга Петровна
Адрес организации	12117446142 Самарская область Красноармейский район пос. Чапаевский ул. Школьная д.9
Телефон, факс	8(846) 75-35-2-34
Адрес электронной почты	chapaev_sch_krs@63edu.ru
Учредитель	Министерство образования Самарской области
Дата создания	1976 год
Лицензия	Выписка из реестра лицензий от 06.07.2023г №ЛО35-01213-63/00200009
Свидетельство о государственной аккредитации	Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» от 26.04.2024г №АО07-01213-63/01153660

ГБОУ СОШ пос. Чапаевский расположена в поселке городского типа. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки: 98 процентов – рядом со Школой, 2 процента – в близлежащих поселках.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский организуется в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план ГБОУ СОШ пос. Чапаевский предусматривает:

- 4-х летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов (реализация ФГОС НОО);
- 5-х летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов (реализация ФГОС ООО);
- 2-х летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования 10-11 классов (реализация ФГОС СОО).

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей. В школе реализуется дистанционное обучение. Для этого используются федеральные и региональные информационные ресурсы: Российская электронная школа, Сферум, площадка Образовательного центра «Сириус», ЯКласс, Учи.ру, инфоурок, библиотека видеоуроков, ФГИС- моя школа.

Воспитательная работа

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), общая цель воспитания в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский - личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В школе проводились следующие мероприятия по данному модулю:

- Торжественная линейка «Здравствуй, школа» для учащихся 1, 11 классов. Для учащихся 1-11 классов прошел традиционный «Урок мира»;

- День солидарности в борьбе с терроризмом. «Беслан - мы помним!»;

- День учителя в школе: акция по поздравлению учителей;

- Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля «Вместе Ярче»;

- День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет;

- День народного единства;

- Всемирный день борьбы со СПИДом;

- День Неизвестного солдата;

- День Конституции России;

- Международный день памяти жертв Холокоста;

- Час памяти «Блокада Ленинграда».

- Космофест в рамках которого, были проведены различные мероприятия, такие как: конкурс рисунков, поделок, просмотр фильмом и презентаций о космосе;

-День Победы: акция «Бессмертный полк», которая проходила в онлайн-режиме, Всероссийский проект «Окна Победы», акция «Рисуем Победу», «Диктант Победы», где наша школа приняла активное участие;

-Торжественная линейка «Последний звонок» для учащихся 9, 11 классов;

- Новогодние мероприятия по классам;

-Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни (Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД», классные часы, посвящённые Международному Дню отказа от курения (4-11 кл.), всероссийскому Дню трезвости (1-11 кл.), беседы, посвящённые Международному Дню борьбы со СПИДом, профилактика вредных привычек), участие в Акциях ЗОЖ.

Модуль «Классное руководство»

В ГБОУ СОШ пос. Чапаевский десять классных руководителей. Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Модуль «Самоуправление»

В средней и старшей школах организован Совет учащихся школы. Совет учащихся как орган, представляющий интересы учащихся, работал в тесном контакте с администрацией ГБОУ СОШ пос. Чапаевский. Основные задачи Совета учащихся: организация жизнедеятельности ученического коллектива, активов классов на основе взаимодействия классных коллективов, вовлечение учащихся в активную школьную жизнь.

На заседаниях Совета учащихся обсуждались насущные проблемы и способы их решения, проводились и тематические заседания: «Ты+Я=МЫ», «Буллинг в школе», «Толерантность

- это...». Члены Совета учащихся участвуют при разработке и реализации проектов, акций, мероприятий, например: «День самоуправления», «Бессмертный полк», Вахта Памяти, Дни воинской славы, военно-спортивная игра «Зарница», «Смотр строя и песни», «Подарок Ветерану» ит. д.; мероприятия «Осенний квест», «Новогодний калейдоскоп» и т. д.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения - это добровольные, самоуправляемые некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

В ГБОУ СОШ пос. Чапаевский действуют следующие объединения: - волонтерский отряд «Волонтеры Победы». Учащиеся приняли активное участие в добровольной акции «Весенняя неделя добра» и провели уборку территории у обелиска советскому воину, территории детских площадок.

Ребята высаживали каштаны и цветы возле школы.

-отряд ЮИД. Изучение ПДД, овладение практическими навыками безопасного поведения на улицах и дорогах; проведения массово-разъяснительной работы по пропаганде безопасности дорожного движения в детских садах, школе с использованием различных форм и методов пропаганды. Учащиеся 7-8 классов приняли участие в районных соревнованиях по ЮИД «Я и моя дорога» .

- отряд юнармии «Патриот». Всероссийское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», цель движения - вызвать интерес у подрастающего поколения к географии и истории России и ее народов, героев, выдающихся ученых и полководцев. В свободное от учебы время юнармейцы ведут работу по сохранению мемориалов, занимаются волонтерской деятельностью, принимают участие в крупных культурных и спортивных мероприятиях.
- первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»
- отделение «Орлята России» общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации РДДМ «Движение первых»
- «центр детских инициатив».

Модуль «Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.

В начальных классах были проведены экскурсии по темам: «Природа зимой», «Осенний пруд», «Весна идет».

В течение года было проведено большое количество онлайн-экскурсий по музеям, театрам и ежемесячно организованы поездки в кинотеатры по Пушкинской карте.

Модуль «Профориентация»

В ГБОУ СОШ пос. Чапаевский уделяется большое внимание профориентации обучающихся. Во всех классах были проведены беседы, классные часы, экскурсии на предприятия, деловые игры по выбору будущей профессии. Ученики посещали организации нашего поселка. На классные часы приглашались представители различных профессий.

Посещение средних специальных учебных заведений и вузов в рамках «Дня открытых дверей». Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования.

Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет «Проектория», «Трудовые ресурсы», «АИС профвыбор», «Билет в будущее».

С 2023-24 уч.года введён курс внеурочной деятельности с 6 -11 класс «Россия-мои горизонты», который способствует профессиональному самоопределению ребёнка на более ранних этапах развития.

Модуль «Школьные медиа»

В школе активно действует интернет-группа в ВК с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе.

Модуль «Работа с родителями»

Проводимая активная работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

Дополнительное образование

На базе школы реализуется дополнительное образование по программам следующей направленности:

- техническое;
- художественное;
- естественно-научное.

- краеведческое

На базе школы работает детский технопарк «Кванториум», который призван обеспечить расширение содержания общего образования с целью развития у обучающихся современных компетенций и навыков, в том числе естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

Выбор направлений дополнительного образования осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2024 года. По итогам опроса обучающихся и родителей выявили, что хотят заниматься в технических – 32 процентов, краеведческой направленности – 19, естественно-научное – 13 процентов, физкультурно-спортивных – 36 процентов.



II. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе:

Наименование органа	Функции

Директр	<ol style="list-style-type: none">1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;2) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;3) открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;4) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;5) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;6) распределяет учебную нагрузку;7) устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
---------	--

- 8) обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
- 9) обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;
- 10) организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- 11) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 12) представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;
- 13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- 14) осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;
- 15) обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;
- 16) обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Самарской области.
- 18) К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.
- 19) Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.
- 20) Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:
 - нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
 - принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
 - сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Управляющий совет	<ol style="list-style-type: none"> 1) рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения; 2) согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с директором Учреждения и его заместителями; 3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; 4) согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с директором Учреждения и его заместителями, осуществление контроля за их качеством; 5) согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны директора Учреждения, его заместителей и педагогов Учреждения; 6) согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников; 7) согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период; 8) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 9) принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией; 10) согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.
Педагогический совет	<ol style="list-style-type: none"> 1) обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; 2) рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий; 3) принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации; 4) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей); 5) принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава; 6) обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года; 7) обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.
Общее собрание работников	<ol style="list-style-type: none"> 1) принятие устава и изменений в него; 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; 3) заключение Коллективного договора;

	<p>4) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;</p> <p>5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;</p> <p>6) рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;</p> <p>7) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;</p> <p>8) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;</p> <p>9) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;</p> <p>10) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;</p> <p>11) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;</p> <p>12) избрание членов Управляющего совета.</p>
Совет родителей	<p>1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;</p> <p>2. участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;</p> <p>3. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;</p> <p>4. выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;</p> <p>5. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;</p> <p>6. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;</p> <p>7. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;</p> <p>8. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;</p> <p>9. рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;</p> <p>10. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности. более эффективной организации образовательной деятельности.</p>

Совет обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; 2. планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся; 3. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося; 4. выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения; 5. представление интересов коллектива обучающихся; 6. участие в планировании работы учреждения; 7. создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий; 8. внесение предложений иным органам управления учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.
-------------------	---

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2023 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

В 2023 году систему управления внесли организационные изменения в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по УВР добавили организацию контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Определили способы, чтобы оповещать учителей и собирать данные, которые затем автоматически обрабатывали и хранили на виртуальных дисках и сервере Школы.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2019–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020 - 2021 года	2021 - 2022 года	2022- 2023 года	2023-2024 года	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	79	79	79	79	77
	– начальная школа	37	34	31	31	32
	– основная школа	36	43	45	45	44
	– средняя школа	6	2	3	3	1

4	7	7	100 %	3	42 %	1	10 %	0	0	0	0	-	-
Итого	23	23	100 %	9	37 %	1	10 %	0	0	0	0	-	-

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 4%, а процент учащихся, окончивших на «5» увеличился на 10%.

В целом необходимо отметить, что уровень знаний, умений, навыков учащихся 1-4 классов отвечает требованиям ФГОС.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023-2024 уч.году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	7	7	100%	2	28 %	0	0 %	1	11 %	0	0	0	0
6	9	9	100%	2	22 %	0	0 %	1	13 %	0	0	0	0
7	9	9	100%	1	11 %	0	0	1	8%	0	0	0	0
8	9	9	100 %	1	11	1	11%	0	0	0	0	0	0
9	11	10	91 %	3	27 %	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	45	45	94%	9	2 %	1	2%	0	14 %	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 10 процентов.

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2023-2024 уч.году

			Окончили полугодие		Не успевают		Сменил
--	--	--	--------------------	--	-------------	--	--------

Классы	Всего обученных	Из них успевают		Всего		Окончили год				Из них н/а		Переведены условно		и форму обучения	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	%	Кол-во
10	1	1	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2	2	100%	1	50%		0	0							
Итого	2	2	100%	0	50%		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 учебном году уменьшилось количество обучающихся, которые закончили год на «4» и «5» на 7%, увеличилось количество отличников с 1 до 2 человек, что составило 9%.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2023-2024 году

В 2023-2024 учебном году в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский 11 класса

Количество обучающихся	Предмет	Балл первичный /тестовый
2	Русский язык	36/69 22/46
1	Математика профиль	12/70
1	Математика базовая	14/оценка 4
2	Информатика	15/64 0/0

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПРОВЕРОЧНОЙ РАБОТЫ

Весной 2024 года для учеников 4–8-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов.

Кл а с с	Предмет ВПР	Отметки				Кол-во учащи хся, подтв ердив ших оценк у %	Кол- во уч- ся, полу чив ших ниж е отме тку %	Кол-во учащ ихся, получ ивши х отмет ку выше %	% усп	% ка ч	Средн. балл
		«5»	«4»	«3»	«2»						
5	Окруж. мир	2	3	3	0	87,5	12,5	0	100	63	3,8
	Математика	2	4	3	0	88,89	11,11	0	100	67	3,9
	Русский язык	1	4	3	0	100%	0	0	100	63	3,8
6	История	3	5	3	0	90,91	9,09	0	100	73	4
	Биология	2	5	4	0	100	0	0	100	64	3,8
	Математика	1	5	3	0	100	0	0	100	67	3,8
	Русский язык	3	5	2	0	90	0	10	100	80	4,1
7	География	0	2	5	0	87,71	14,29	0	100	29	3,3
	Русский язык	0	3	3	0	83,33	16,67	0	100	50	3,5
	Математика	2	1	4	0	83,33	16,67	0	100	50	3,8
	Обществозн ание	2	3	1	0	100	0	0	100	83	4,2
	Немецкий язык	0	3	3	0	83,33	16,67	0	100	50	3,5
8	География	0	3	2	1	83,33	16,67	0	83,33	50	3,3
	Русский язык	0	2	3	0	80	20	0	100	40	3,4
	Математика	0	3	3	0	83,33	16,67	0	100	40	3,4
	Обществозн ание	2	0	3	1	83,33	16,67	0	83,33	33	3,5

По результатам ВПР был проведен педагогический совет и заседания предметных МО по определению проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу.

Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:
спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;

- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса,

- которые вызвали наибольшие затруднения;
- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Разработана дорожная карта по реализации образовательных программа начального, основного общего образования в ГБОУ СОШ пос. Чапаевский на основе результатов ВПР.

Планируемые результаты освоения ООП НОО и ООО в целом достигнуты.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смену. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, 2-4 классах - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. В 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале .

В первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день 35 минут каждый;

в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

Во 2-11 классах продолжительность урока составляет 40 минут

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2020	9	4	0	2	8	3	5	0	0
2021	0	-	-	-	2	1	1	0	0
2022	7	2	0	5	4	3	1	0	0
2023	8	1	0	7	0	0	0	0	0
2024	11	0	0	11	2	1	1	0	0

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На конец отчетного периода в образовательной организации работает 10 педагогов. Количество работников с высшим профессиональным образованием составляет 8 человек (80%). 2 педагога (20 %) со средним профессиональным образованием. Квалификационную категорию имеют 2 работника- высшую (10%), первую- (10%), остальные- соответствие занимаемой должности-80%. В 2024 году школа проанализирует возможности педагогов в повышении квалификации (мониторинг участия в конкурсах, конференциях, обобщении опыта) и организует методическую помощь в подготовке к прохождению аттестации.

Все педагоги регулярно повышают квалификацию (100%).

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации педагогов;
- выявление профессиональных затруднений и карьерных ориентаций;

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 2188 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 1123 единиц в год;
- объем учебного фонда – 758 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	942	758
2	Педагогическая	74	52
3	Художественная	1561	335
4	Справочная	56	31
5	Электронные образовательные ресурсы	187	130

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 № 766.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 12 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

VIII. Оценка материально-технической базы

На базе ГБОУ СОШ работает Кванториум и Точка Роста. Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В школе оборудованы 16 учебных кабинетов, из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

Точка Роста:

- Цифровая лаборатория по физике;
- Цифровая лаборатория по химии;
- Цифровая лаборатория по технологии;

- лаборатория по биологии;
- один компьютерный класс;
- детский технопарк «Кванториум»

На втором этаже здания оборудован актовый зал и комната Инициатив. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

На территории школы находится спортивная площадка.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования ГБОУ СОШ пос. Чапаевский регламентируется следующими документами: Устав ГБОУ СОШ пос. Чапаевский; Положение о внутренней системе оценки качества образования от 27.08.2019.

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; оценка условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов; мониторинг успеваемости по учебным предметам.

План ВСОКО учебно-воспитательного процесса на 2023- 2024 учебные годы определяет ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.

Совершенствование организации образовательного процесса.

Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития

общеобразовательного учреждения.

Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

ВШК организуется по направлениям:

- контроль за выполнением всеобуча;
- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за состоянием воспитательной работы;
- контроль за работой педагогических кадров;
- контроль за сохранением здоровья учащихся;
- контроль за состоянием знаний, умений, навыков (уровень достижения стандарта)

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 89,9 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 89,9 процентов.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	77
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	32
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	44
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	1
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	24/32%
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	56
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	70
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек(процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	-0,9

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
		11
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	75(92%)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	6 (7%)
– регионального уровня		4 (5%)
– федерального уровня		0 (0%)
– международного уровня		
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	3 (100%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)

Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
– с высшим образованием		8
– высшим педагогическим образованием		8
– средним профессиональным образованием		2
– средним профессиональным педагогическим образованием		2
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		1/10
– первой		1/10
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		2(20%)
– больше 30 лет		5 (50%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		1(10%)
– от 55 лет		2 (20%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	1(100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	1(100%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	22
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да

– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		нет
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	77(100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	7,0

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.