

ПРИКАЗ № 43/1-од

от 24.03.2020 года

**«Об организации работы с обучающимися в
дистанционном режиме»**

В соответствии с распоряжением МОиН Самарской области № 283-р от 23.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования, в условиях подъёма уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области», в связи с усилением мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (COVID- 19), в связи с возможностью принятия Правительством Самарской области, МОиН Самарской области решения о продлении ограничительных мер по карантину, в целях выполнения в полном объеме рабочих программ учебного плана на 2019-2020 учебный год,

приказываю:

1. Организовать для обучающихся 1-11 классов школы с 06.04.2020г. освоение образовательных программ в дистанционной форме.

2. Назначить ответственным администратором за организацию обучения в дистанционном режиме в 1-11 кл. Мастерову Л.А, заместителя директора по УВР.

3. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных образовательных ресурсов для работы и обучения в дистанционном формате. Срок: до 25.03.2020г.; ответственная: Мастерова Л.А, зам.директора по УВР.

3. Организовать обучающий семинар для педагогов по работе на электронных образовательных платформах, предоставляющих услуги на бесплатной основе (Яндекс.ру, ЯКласс, Яндекс.учебник и др.)

Срок: до 26.03.2020г.; ответственная: Мастерова Л.А., зам.директора по УВР.

4. Обеспечить методическую помощь преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.

Срок: до 27.03.2020г.; ответственные: руководители ШМО.

5. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся, освоения онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

Учителям-предметникам каждого класса ежедневно проводить совещание по применению форм дистанционного обучения на последующий день с целью исключения перегрузки учащихся, в т.ч. работой с использованием ТСО в соответствии с санитарными нормами.

Срок: до 26.03.2020г., ответственные: учителя-предметники 1-11 классов.

6. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий сдать на утверждение директору школы. Срок: до 26.03.2020г., Ответственная: Мастерова Л.А., зам.директора по УВР.

7. Классным руководителям 1-11 классов провести следующую работу:

1) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на дистанционное обучение с 06.04.2020г.

Срок: по принятию соответствующего решения МОиН Самарской области.

2) Выявить **материально не защищённые семьи** обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых

обучаются 3 и более детей, продумать возможность их обеспечения компьютерной техникой ресурсами учреждения.

По каждому ученику из данной категории представить информацию директору школы о режиме его обучения в дистанционной форме. Срок: до 27.03.2020г.

3) Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от **необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.**

Довести до их сведения о ежедневной публикации расписания уроков на последующий день с учетом исполнения различных форм дистанционного обучения (онлайн-консультация, видео-конференция, использование ресурсов образовательных платформ, вебинар и др.) в АСУ РСО в разделе «Объявления», на официальном сайте школы в разделе «**Организация дистанционного обучения**» Срок: до 27.03.2020г.

4) Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу по **соблюдению санитарных требований** при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка.
Срок : до 27.03.2020г.

5) Выстроить в процессе дистанционного обучения индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода при организации данной формы обучения, **дифференцированно** подходить к каждому ученику.

6) Обеспечить **ежедневный мониторинг** фактически обучающихся, охваченных дистанционной формой обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для данной категории детей.

Срок: ежедневно с 06.04.2020г.

7) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все **виды заданий** по всем предметам будут **размещаться** в «электронном дневнике» системы АСУ РСО и в расписании уроков на каждый день на сайте школы, **оценки по предметам** выставляться в электронном журнале системы АСУ РСО.

8) Довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов директора школы, зам. директора по УВР, классных руководителей для **обращений по интересующим вопросам**, а так - же телефоны городской линии ЮЗУ МО и Н СО.

Срок: до 27.03.2020г.

9) Учителям - предметникам, ведущим обучение в **9, 11 классах**, обратить внимание на использование в работе информационных ресурсов по подготовке к **ОГЭ и ЕГЭ**, максимально эффективно применять их в работе.

10) Учителям **1-х классов** обратить особое внимание на организацию работы в дистанционном режиме с данной возрастной категорией учащихся, учитывая особенности их включенности в самостоятельную работу без помощи взрослых, подходить индивидуально в каждом случае, когда родители в дневное время заняты на работе.

11) Учителям -предметникам, задействованным в организации индивидуального обучения на дому **детей с ОВЗ, детей-инвалидов**, детей, обучающихся **инклюзивно**, довести до сведения родителей (законных представителей) скорректированное расписание с учетом применения ЭОР и возможности их использования с учетом заболевания ребенка, при наличии противопоказаний предусмотреть **механизм обмена заданиями** и выполненными работами на бумажном носителе.

12) Каждому классному руководителю 1-11 классов иметь **четкую информацию по каждому учащемуся**, в какой форме с ним будет организовано обучение. Для обучающихся, не имеющих технической возможности обучаться дистанционно,

предусмотреть механизм обмена заданиями и выполненными работами на бумажном носителе через почтовый ящик, находящийся на вахте в школе.

8. Ежедневно до 16-00 ч., начиная с 06.04.2020 г., классным руководителям 1-11 классов после проведения **мониторинга включенности** в работу в дистанционном режиме учащихся своего класса сдавать отчет ответственному администратору за ДО Мастерской Л.А.

9. Классным руководителям 1-11 классов сформировать **расписание внеурочной деятельности** в своем классе, используя для реализации программ внеурочной деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР.

Срок: до 03.04.2020 г.

10. Классным руководителям 1-11 классов сформировать **расписание онлайн-консультаций для учащихся и родителей**.

Срок: до 03.04.2020 г.

11. Вся информация, касающаяся организации дистанционного обучения, разместить на **официальном сайте школы** и в системе АСУ РСО. Ежедневно вносить обновленную информацию.

Срок: до 03.04.2020 г., в дальнейшем постоянно; ответственный: Рузов А.В.

12. Всем учителям - предметникам, классным руководителям 1- 11 классов соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во **избежание конфликтных ситуаций**.

Срок: ежедневно.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н.Петровская

С приказом ознакомлены

