**Лист оценивания эффективности (качества) работы завхоза ГБОУ СОШпос. Чапаевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки и показатели эффективности** | **макс. коэфф.**  **показателя** | **само-оценка** | **оценка экспертной группы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Санитарно-гигиенические условия школы** |  |  |  |
| 1 | Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения: |  |  |  |
| 2 | -отсутствие замечаний со стороны проверяющих | 1 |  |  |
| 3 | -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений | 1 |  |  |
| 4 | Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок | 1 |  |  |
|  | **Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении** |  |  |  |
| 1 | Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и поддержание их работоспособности: |  |  |  |
| 2 | Своевременное заключение договоров на обслуживание АПС | 1 |  |  |
| 3 | -организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении | 1 |  |  |
| 4 | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности | 1 |  |  |
|  | **Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря** |  |  |  |
| 1 | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.) | 1 |  |  |
| 2 | Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту | 1 |  |  |
| 3 | Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту | 1 |  |  |
| 4 | Наличие и выполнение плана по экономии электро-, водо- и теплоресурсов | 1 |  |  |
| 5 | Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей | 1 |  |  |
| 6 | Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории | 1 |  |  |
| 7 | Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами | 1 |  |  |
| 8 | Контроль своевременности выдачи работникам средств индивидуальной защиты и спецодежды согласно нормативам | 1 |  |  |
| 9 | Своевременность проведения инструктажей по охране труда с подчинёнными сотрудниками | 1 |  |  |
| 10 | Осуществление контроля внешнего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту | 1 |  |  |
| 11 | Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной и электробезопасности | 1 |  |  |
| 12 | Своевременный осмотр здания на предмет технического состояния | 1 |  |  |
| 13 | Отсутствие случаев травматизма среди подчинённых сотрудников | 1 |  |  |
| 14 | Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев | 1 |  |  |
| 16 | Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы | 1 |  |  |
|  | Итого баллов: |  |  |  |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы главного бухгалтера, бухгалтера ГБОУ СОШпос. Чапаевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки и показатели эффективности** | **максимальный коэффициент показателя** | **само-оценка** | **оценка экспертной группы ОУ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Соответствие бухгалтерского учёта и отчётности требованиям законодательства Российской Федерации** |  |  |  |
| 1 | Участие в реализации программы развития школы | 1 |  |  |
| 2 | Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов | 1 |  |  |
| 3 | Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета школы на очередной год | 1 |  |  |
| 4 | Исполнение утверждённого бюджета школы по бюджетным и внебюджетным средствам на 100% | 1 |  |  |
| 5 | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды | 1 |  |  |
| 6 | Отсутствие просроченной задолженности по расчётам за полученные товарно-материальные ценности | 1 |  |  |
| 7 | Отсутствие недостач и излишков по результатам инвентаризации | 1 |  |  |
| 8 | Соблюдение сроков выверки расчётов по налоговым платежам во внебюджетные фонды и с поставщиками товарно-материальных ценностей | 1 |  |  |
| 9 | Замечания со стороны проверяющих: |  |  |  |
| 10 | -снижение количества замечаний в сравнении с прошлым годом | 1 |  |  |
| 11 | -отсутствие замечаний | 1 |  |  |
| 12 | Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности | 1 |  |  |
| 13 | Отсутствие жалоб и обращений от работников лицея по вопросам оплаты труда | 1 |  |  |
| 14 | Своевременное составление и предоставление отчётности: |  |  |  |
| 15 | -бухгалтерской | 1 |  |  |
| 16 | -налоговой | 1 |  |  |
| 17 | -статистической | 1 |  |  |
| 18 | Прохождение курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет) | 1 |  |  |
| 19 | Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем | 1 |  |  |
| 20 | Количество работников в образовательном учреждении: |  |  |  |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы библиотекой ГБОУ СОШ пос. Чапаевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки и показатели эффективности** | **максимальный коэффициент показателя** | **само-оценка** | **оценка экспертной группы ОУ** |
|  | ***Высокая читательская активность обучающихся*** |  |  |  |
| 1 | Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым годом: |  |  |  |
| 2 | -не изменилась | 0,5 |  |  |
| 3 | -возросла | 1 |  |  |
| 4 | Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах проектов | 1 |  |  |
| 5 | Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом: |  |  |  |
| 6 | -не изменилось | 0,5 |  |  |
| 7 | -возросло | 1 |  |  |
| 8 | Оформление тематических выставок | 1 |  |  |
| 9 | Использование ИКТ в работе | 2 |  |  |
| 10 | Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом: |  |  |  |
| 11 | -не изменилось | 0,5 |  |  |
| 12 | -возросло | 1 |  |  |
| 13 | Проведение анализа по определению читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности | 1 |  |  |
| 14 | Наличие банка данных недостающей в библиотечном фонде учебной литературы | 0,5 |  |  |
| 15 | Количество книговыдач по сравнению с прошедшим периодом: |  |  |  |
| 16 | -не изменилось | 0,5 |  |  |
| 17 | -возросло | 1 |  |  |
| 18 | Отсутствие жалоб на культуру обслуживания | 0,5 |  |  |
| 19 | Отсутствие недостач и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда | 0,5 |  |  |
|  | Итого баллов: |  |  |  |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы секретаря ГБОУ СОШ пос. Чапаевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки и показатели эффективности** | **максимальный коэффициент показателя** | **само-оценка** | **оценка экспертной группы ОУ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Ведение делопроизводства** |  |  |  |
| 1 | Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников учреждения | 1 |  |  |
| 2 | Качественное ведение, своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в них | 1 |  |  |
| 3 | Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников | 1 |  |  |
| 4 | Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив | 1 |  |  |
| 5 | Своевременное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив | 1 |  |  |
| 6 | Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения | 1 |  |  |
| 7 | Своевременное списание и уничтожение документов | 1 |  |  |
|  | **Высокая эффективность работы** |  |  |  |
| 1 | Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса | 1 |  |  |
| 2 | Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники | 1 |  |  |
| 3 | Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки | 1 |  |  |
| 4 | Использование в работе специализированных компьютерных программ | 1 |  |  |
| 5 | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих | 1 |  |  |
| 6 | Участие в реализации программы развития школы | 1 |  |  |
| 7 | Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов | 1 |  |  |
| 8 | Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет) | 1 |  |  |
|  | Итого баллов: |  |  |  |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы рабочего по комп. обслуж. зданий ГБОУ СОШ пос. Чапаевский (Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки и показатели эффективности** | **максимальный коэффициент показателя** | **само-оценка** | **оценка экспертной группы ОУ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности | 1 |  |  |
| 2 | Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной. Водопроводной, канализационной сетей, электрооборудования | 1 |  |  |
| 3 | Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования | 1 |  |  |
| 4 | Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов | 1 |  |  |
| 5 | Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей | 1 |  |  |
| 6 | Сохранность материалов, инструментов | 1 |  |  |
| 7 | Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины | 1 |  |  |
|  | Итого баллов: |  |  |  |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы уборщика служебных помещений ГБОУ СОШ пос. Чапаевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки и показатели эффективности** | **максимальный коэффициент показателя** | **само-оценка** | **оценка экспертной группы ОУ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Высокая организация работы по уборке помещений** |  |  |  |
| 1 | Качественное исполнение должностных обязанностей | 1 |  |  |
| 2 | Отсутствие замечаний за санитарное состояние закреплённых помещений | 1 |  |  |
| 3 | Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности при работе с моющими и обеззараживающими средствами | 1 |  |  |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса | 1 |  |  |
| 5 | Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды | 1 |  |  |
| 6 | Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима | 1 |  |  |
|  | Итого баллов: |  |  |  |

**Лист оценивания эффективности (качества) работы сторожа ГБОУ СОШ пос. Чапаевский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки и показатели эффективности** | **максимальный коэффициент показателя** | **самооценка** | **оценка экспертной группы ОУ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Высокая организация охраны учреждения, уборки территории** |  |  |  |
| 1 | Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима | 1 |  |  |
| 2 | Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории | 1 |  |  |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса | 1 |  |  |
| 4 | Соблюдение правил пожарной и электробезопасности | 1 |  |  |
| 5 | Качественная уборка территории учреждения | 1 |  |  |
| 6 | Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии | 1 |  |  |
| 7 | Сохранность инвентаря | 1 |  |  |
| 8 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории | 1 |  |  |
|  | Итого баллов: |  |  |  |